



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

**„ЗВЕЗДАРА“**

Београд, Суботичка 2, тел. 2421-920, 6304-423

[puzvezdara1@gmail.com](mailto:puzvezdara1@gmail.com)

***Годишњи план Установе  
за 2018/2019. годину***

---

Београд, септембар 2018. год.

## Садржај Плана

<b>1. Увод .....</b>	<b>3 страна</b>
<b>2. Материјални услови за остваривање делатности .....</b>	<b>3 страна</b>
<b>3. Васпитно-образовни рад .....</b>	<b>11 страна</b>
а процес адаптације	
б индивидуализован приступ у раду	
ц планирање контекста учења	
припремни предшколски програм	
рад са децом у болничким групама	
рад са децом у развојним групама	
<b>4. Сарадња са породицом.....</b>	<b>21 страна</b>
<b>5. Сарадања са локалном заједницом .....</b>	<b>24 страна</b>
<b>6. Праћење потреба и унапређивање услова у развоју и учењу деце</b>	
• Рад стручне службе.....	
• Стручно усавршавање и организовање.....	
<b>7. Остваривање делатности у функцији задовољавања потреба деце и породице</b>	
а) Социјална заштита деце .....	40 страна
б) Превентивно здравствена заштита деце .....	41 страна
<b>8. Програми Дечјег центра „Звездани Гај“.....</b>	<b>48 страна</b>
<b>9. Исхрана деце .....</b>	<b>49 страна</b>
<b>10. Рад Управног одбора и Савета родитеља.....</b>	<b>52 страна</b>

## 1. УВОД

### Годишњи План рада Установе се базира на:

- Законским документима – Закон о основама система васпитања и образовања, Предшколски програм, Правилник о стручном усавршавању и напредовању у звању и Стандарди квалитета рада предшколских установа
- Документима Установе – Развојни план Установе, Извештај о раду вртића у радној 2017/2018. години, као и:
  - Евалуацији Акционих планова вртића у радној 2017/2018. години
  - Извештају о процесу и резултатима самовредновања на нивоу Установе и појединачних објеката
- Евалуацији Акционог плана пројектних активности (UNICEF, Унапређење квалитета рада са децом са сметњама у развоју и инклузивни приступ у раду са децом)
- Релевантним стручним радовима и истраживањима – „Партнерство у образовању“ Драгана Бренеселовић, Филозофски факултет, Институт за андрагогију, Београд 2016; „Стандарди за учење и развој деце раног узраста“ – Александар Бауцал, Институт за психологију, Београд, 2016.

### План рада Установе је база за:

- Израду Акционих планова вртића и Установе, израду оквирних годишњих планова, програмских оријентација и пројеката вртића.
- Јачање стручних компетенција учесника у васпитно образовном раду, стручно усавршавање, хоризонтално учење и самовредновање.
- Сарадњу и професионално повезивање, на нивоу вртића и Установе. У фокусу је и даље изграђивање партнерства између свих актера васпитно-образовног процеса и развијање односа поверења, развијање вртића као заједница које уче.

## 2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### А) Материјални ресурси

#### 1. Објекти за децу

Ред. бр.	Назив објекта	Капацитет				Површина м <sup>2</sup>		Адреса	Телефон
		Јасл. групе	Врт. групе	Бр. деце норм.	Бр. деце 120	објекта	дворишта		
01.	“Сунце”	7	13	402	481	1.869	7.750	16. октобар 8	3427-074

02.	"Маслачак"	5	8,5	276	329	967	2.228	Петраркина 3	3428-459
03.	"Чигра"	5	12,5	364	436	2.278	165	Устаничка 194а	2882-453
04.	"Дечји луг"	5	10	301	361	1.422	9.150	Павла Васића 2а	2884-924
05.	"Сунчица"	3	6	170	203	550	98	Војводе Богдана 1	2404-323
06.	"Дуга"	2	7,5	195	234	1.235	1.360	Суботичка 2а	2416-632
07.	"Кошута"	3,5	6,5	199	238	1.066	1.358	Благајска 4	2885-955
08.	"Драгуљче"	3	6	177	212	927	1.786	Ђурићева 3	2453-593
09.	"Колибри"	3	6,5	191	230	1.066	1.358	Х авијатичара 2а	2884-729
10.	"Жубор"	4,5	7	221	264	904	620	Велизара Косановића 43	2885-663
11.	"Маштарије"	/	8	181	213	799	470	Прешевска 61а	2411-335
12.	"Лане"	4	4,5	158	188	718	1.334	Ариљска бб	2863-656
13.	"Зека"	2	5	124	148	390	580	Византијска 57	3461-107
14.	"Плави чуперак"	/	8,5	205	245	698	509	Вјекослава Ковача 3а	2412-329
15.	"Наша бајка"	/	5	116	139	498	267	Поп Стојанова 7	2404-091
16.	"Звездани гај"	2	7	185	221	750	3.485	Вељка Дугошевића 48	2772-880
17.	ДЦ "Звезд. гај"	2,5	5,5	164	196	2.960	13.943	Вељка Дугошевића 48	2771-170
18.	"Зора"	1	3	84	101	396	850	Панте Срећковића 10	6764-516
18.	"Веселько"	/	3,5	76	91	224	1.250	Велиз. Косановића 7	2404-845
19.	"Звездара"	7	/	90	107	664	-	Чингријина 1а	2416-152
20.	"Славуј"	5	/	60	70	286	84	Чеде Мијатовића 6	2410-410
21.	"Бубамара"	6	12	362	433	2300	2881	МешеСелимовића 11	3437-578
22.	"Звончица"	6	13	390	467	2.487	1.500	Љубише Миодраговића бб	7465-465
23.	"Звездица"	6,5	12	374	448	1.800	1.000	Пупинова 4	3436-744
24.	"Облачак"	5	8,5	269	321	1.890	2224	Веселина Чајкановића 45	7465-818
25.	"Змајчић"	1	3	76	91	356	1.659	Крижанићева бб	
26.	нови објект	2	4	118	141				
	<b>Укупно:</b>	<b>91</b>	<b>186</b>	<b>5.528</b>	<b>6.608</b>	<b>29.500</b>	<b>57.909</b>		

2. Преглед других (прилагођених) простора за рад са децом

Ред. број	Назив објекта	Капацитет			Површина м2		Адреса	Телефон
		Бр. група	Бр. деце норм.	Бр. деце 120%	Простора	Дворишта		
01.	"Цврчак"	1,5	39	47	116		Захумска 23б	2422-845

02.	"М.Маслачак"	2	44	53	163		Петраркина 3	3428-662
03.	"Лавић"	4	94	113	336	350	Сопоћанска 3	2864-452
04.	„1300 каплара“	1	26	31			Панчина 1	
<b>Укупно:</b>		<b>8,5</b>	<b>203</b>	<b>244</b>	<b>615</b>	<b>350</b>		

### 3. Објект за припрему хране

Назив објекта	површина м2	Капацитет једне смене			Адреса	Телефон
		Кув.оброка	Пецива	Пр.меса у кг.		
Дечја централна Кухиња	<b>2.931</b>	<b>1.200 kg</b>	<b>300 kg</b>	<b>520 kg</b>	Панте Срећковића 10	2752-575 2752-724

### Б) Кадровски ресурси и организација кадра

Начин рада Установе:

#### а) Радно време Установе

Радно време у Предшколске установе „Звездара” почиње у 6.00, а завршава се у 18.00 часова, према устаљеној пракси и потребама родитеља. У току ове школске године пратиће се потребе родитеља везане за радно време објекта и сходно потребама корисника, и мењати.

Распоред рада и организација живота деце прилагођена је ритму који задовољава њихове основне потребе, а у складу са важећим препорукама.

#### б) Радно време Установе по сменама

РЈ за предшколско васпитање радиће у две смене  
 РЈ ДЦ „Звездани гај” радиће у две смене  
 РЈ Дечија централна кухиња ће радити у првој смени

#### ц) Сви објекти ће радити током летњих месеци

#### д) Кадрови

Васпитач:

1. Непосредан рад са децом ..... 30 часова
2. Припрема за рад, програмирање, планирање и евиденција рада..... 5 часова
3. Рад у стручним органима, стручно усавршавање..... 1 час
4. Сарадња са породицом..... 2 час
5. Учешће у естетском уређењу простора..... 1 час
6. Сарадња са јединицом локалне самоуправе и остали послови..... 1 час

*Медицинска сестра:*

1. Непосредан рад са децом..... 30 часова
2. Евиденција, планирање и реализација задатака..... 2 часа
3. Сарадња са породицом..... 3 часа
4. Сарадња са Здравственим Установама..... 90 мин
5. Стручно усавршавање..... 1 час
6. Инструктивни рад са техничким и васпитним особљем..... 2 часа
7. Учествовање у заједничком уређењу простора..... 30 мин

*Васпитач у четворочасовном ППП:*

1. Непосредан рад са децом ..... 20 часова
2. Припрема за рад, програмирање, планирање и евиденција рада..... 8 часова
3. Осмишљавање средине за учење..... 5 часова
4. Рад у стручним органима, стручно усавршавање..... 1 час
5. Сарадња са породицом..... 3 часова
6. Сарадња са јединицом локалне самоуправе и остали послови..... 3 час

*Стручни сарадник:*

1. Непосредан рад на унапређењу васпитно-образовног рада..... 30 часова
2. Планирање, програмирање, евидентирање рада..... 5 часова
3. Стручно усавршавање..... 3 часа
4. Сарадња са породицом, стручним институцијама и јединицом локалне самоуправе ..... 2 часа

*Социјални радник:*

1. Непосредни рад на стручним пословима..... 30 часова
2. Планирање, програмирање, евидентирање рада, стручно усавршавање.. 5 часова
3. Сарадња са одговарајућим стручним институцијама..... 5 часова

е) Број и врста кадра који се планира за школску 2018/2019. годину

Р.бр.	Врста посла	планиран број запослених потребан на основу броја група	број тренутно запослених на неодређено	број запослених који недостаје у односу на број група
1.	Руковођење			
	Директор	1	1	0
	Помоћник директора	2	2	0
	Руководилац ОЈ без рада у групи	9	9	0
	Руков. који нису непоср. извршиоци	1	1	0
2.	Стручни сарадници и сарадници			
	Педагог	3	3	0
	Психолог	3	2	1

	Логопед	3	2	1
	Педагог за физичко	2	1	1
	Сарадник за социјану заштиту	3	2	1
	Дијететичар	6	2	4
	Сарадник за прев.здравств.заштиту	4	2	2
3.	Васпитачи	405	301	104
	ВСС - дефектолог	8	6	2
4.	Медицинске сестре	182	128	54
5.	Медиц. сестре на превентиви	35	34	1
6.	Припрема хране	36	20	16
7.	Сервирање хране	59	51	8
8.	Админ.-правни, и рачун.-финанс. посл.	29	18	11
9.	Одржавање хигијене			
	Спремачице	147	120	27
	Вешерке	3	3	0
10.	Технички послови	30	15	15
11.	Педагошки асистент	1	0	1
	<b>УКУПНО:</b>	<b>972</b>	<b>723</b>	<b>249</b>

Планиран број запослених на одређено време (трудничко, породилско, породилско, боловање преко 30 дана) – **59**

### ***РЈ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ – ОБЛИЦИ РАДА***

#### *А) Целодневни од 1 до 3 године – ЈАСЛЕ*

Р. Бр.	Објект	Средња група		Старија група		Мешовита група		Укупно		
		Група	Број деце	Група	Број деце	Група	Број деце	Група	Број деце	
1	"Сунце"	3,0	36	4,0	64			7,0	100	норм
			42		76				118	20%
2	"Маслачак"	2,0	24	3,0	48	0,0		5,0	72	норм
			28		57				85	20%
3	"Чигра"	2,0	24	3,0	48	0,0		5,0	72	норм
			28		57				85	20%
4	"Дечји луг"	2,0	24	1,5	24	1,5	18	5,0	66	норм
			28		29		22		79	20%
5	"Сунчица"	1,0	12	1,0	16	1,0	12	3,0	40	норм
			14		19		14		47	20%
6	"Дуга"	0,0		0,0		2,0	24	2,0	24	норм
							28		28	20%
7	"Кошута"	1,0	12	1,5	24	1,0	12	3,5	48	норм
			14		29		14		57	20%

8	"Драгуљче"	1,0	12	1,0	16	1,0	12	3,0	40	норм
			14		19		14		47	20%
9	"Колибри"	0,0		1,5	24	1,5	18	3,0	42	норм
					29		22		51	20%
10	"Жубор"	0,0		1,5	24	3,0	36	4,5	60	норм
					29		42		71	20%
11	"Лане"	2,0	24	2,0	32	0,0		4,0	56	норм
			28		38				66	20%
12	"Зека"	0,0		0,0		2,0	24	2,0	24	норм
							28		28	20%
13	"Звездани Гај"	0,0		0,0		2,0	24	2,0	24	норм
							28		28	20%
14	"Звездара"	0,0		1,5	24	5,5	66	7,0	90	норм
					29		78		107	20%
15	"Славуј"	1,0	12	0,0		4,0	48	5,0	60	норм
			14				56		70	20%
16	"Бубамара"	2,0	24	2,0	32	2,0	24	6,0	80	норм
			28		38		28		94	20%
17	"Звончица"	3,0	36	3,0	48	0,0		6,0	84	норм
			42		57				99	20%
18	"Облачак"	2,0	24	3,0	48	0,0		5,0	72	норм
			28		57				85	20%
19	"Звездани гај 2"	1,0	12	1,5	24	0,0		2,5	36	норм
			14		29				43	20%
20	"Змајчић"	0,0		1,0	16	0,0		1,0	16	норм
					19				19	20%
21	"Зора"	0,0		1,0	16	0,0		1,0	16	норм
					19				19	20%
22	"Звездица"	3,0	36	3,5	56	0,0		6,5	92	норм
			42		67				109	20%
23	Нови објекат	0,0		0,0		2,0	24	2,0	24	норм
							28		28	20%
<b>Укупно:</b>		<b>26,0</b>	<b>312</b>	<b>36,5</b>	<b>584</b>	<b>28,5</b>	<b>342</b>	<b>91</b>	<b>1.238</b>	
			<b>364</b>		<b>697</b>		<b>402</b>		<b>1.463</b>	

Б) Целодневни од 3 године до поласка у школу – ВРТИЋ

Р. Бр.	Објекат	Млађа група		Средња група		Старија група		Предшколска група		Мешовита група		Укупно		
		група	број деце	група	број деце	група	број деце	група	број деце	група	број деце	група	број деце	
1	"Сунце"	3	60	3	72	3	72	3	78	1	20	13	302	норм
			72		87		87		93		24		363	20%



2	"Маслачак"	1,5	30	2,5	60	1,5	36	3	78	0		8,5	204	норм
			36		72		43		93				244	20%
3	"Чигра"	3,5	70	3	72	3	72	3	78	0		12,5	292	норм
			84		87		87		93				351	20%
4	"Дечји луг"	2,5	50	2,5	60	2,5	60	2,5	65	0		10	235	норм
			60		72		72		78				282	20%
5	"Сунчица"	2,5	50	1,5	36	1	24	0		1	20	6	130	норм
			60		43		29						24	156
6	"Цврчак"	0		0		0		1,5	39	0		1,5	39	норм
									47				47	20%
7	"Дуга"	1,5	30	2	48	1	24	1,5	39	1,5	30	7,5	171	норм
			36		58		29		47				206	20%
8	"Кошута"	2	40	1,5	36	1,5	36	1,5	39	0		6,5	151	норм
			48		43		43		47				181	20%
9	"Драгуљче"	1	20	1	24	1	24	1,5	39	1,5	30	6	137	норм
			24		29		29		47				165	20%
10	"Колибри"	1,5	30	1,5	36	1	24	1,5	39	1	20	6,5	149	норм
			36		43		29		47				179	20%
11	"Жубор"	1,5	30	1,5	36	1,5	36	1,5	39	1	24	7	161	норм
			36		43		43		47				193	20%
12	"Маштарије"	2,5	50	1,5	36	1,5	36	1,5	39	1	20	8	181	норм
			56		43		43		47				213	20%
13	"Лане"	1,5	30	1,5	36	1,5	36	0		0		4,5	102	норм
			36		43		43							122
14	"Зека"	0		0		0		0		5	100	5	100	норм
											120		120	20%
15	"Плави чуперак"	1,5	30	1,5	36	2	48	3,5	91	0		8,5	205	норм
			36		43		58		108				245	20%
16	"Наша бајка"	1,5	30	1	24	1,5	36	1	26	0		5	116	норм
			36		29		43		31				139	20%
17	"Звездани гај"	1	20	1,5	36	1,5	36	1,5	39	1,5	30	7	161	норм
			24		43		43		47				193	20%
18	"Зора"	1	20	1	24	1	24	0		0		3	68	норм
			24		29		29							82
19	"Веселко"	0		0		0		1	26	2,5	50	3,5	76	норм
									31				60	91
20	"Бубамара"	3	60	3	72	3	72	3	78	0		12	282	норм
			72		87		87		93				339	20%
21	"Звончица"	3	60	4	96	3	72	3	78	0		13	306	норм
			72		116		87		93				368	20%
22	"Звездица"	3	60	3	72	3	72	3	78	0		12	282	норм
			72		87		87		93				339	20%
23	"М.Маслачак"	1	20	0		1	24	0		0		2	44	норм
			24				29							53

24	"Лавић"	1	20	1	24	1	24	1	26	0	4	94	норм
			24		29		29		31			113	20%
25	"Облачак"	2,5	50	2,5	60	2	48	1,5	39	0	8,5	197	норм
			60		72		58		46			236	20%
26	"Змајчић"	1	20	0		0		0		40		60	норм
			24							48	3	72	20%
27	"Звездани гај 2"	1,5	30	1,5	36	1,5	36	1	26	0	5,5	128	норм
			36		43		43		31			153	20%
28	"1300 каплара"	0		0		0		1	26	0	1	26	норм
									31			31	20%
29	Нови објекат	1	20	1	24	1	24	1	26	0	4	94	норм
			24		29		29		31			113	20%
	<b>Укупно:</b>	<b>46,5</b>	<b>930</b>	<b>44</b>	<b>1.056</b>	<b>41,5</b>	<b>996</b>		<b>1.131</b>		<b>380</b>	<b>4.493</b>	
			<b>1.112</b>		<b>1.270</b>		<b>1.199</b>	<b>43,5</b>	<b>1.352</b>	<b>19</b>	<b>456</b>	<b>194,5</b>	<b>5.389</b>

*В) Четворочасовни припремни предшколски програм у седишту установе*

Редни број	Објекат	Број група	Број деце
1.	„Сунце“	4	104
2.	„Чигра“	1	26
	<b>УКУПНО:</b>	<b>5</b>	<b>130</b>

*Г) Четворочасовни припремни предшколски програм ван седишта установе*

Редни број	Основна школа	Број група	Број деце
1.	ОШ „Десанка Максимовић“	1	26
2.	ОШ „Драгојло Дудић“	1	26
3.	ОШ „И.Г. Ковачић“	1	26
4.	ОШ „Ћирило и Методије“	1	26
5.	ОШ „В.П. Дис“	1	26
6.	ОШ „1300 каплара“	1	26
	<b>УКУПНО:</b>	<b>6</b>	<b>156</b>

Остваривање посебних програма рада се организује ван времена предвиђеног за боравак деце у Установи - после 18 часова.

*Д) Облици рада од општег интереса*

Ред. број	Назив Објекта	Деца ометена у развоју	Деца на дужем болничком лечењу	Деца без родитељ. старања	Треће – четврто Дете
01.	"Сунце"				34

02.	"Маслачак"				24
03.	"Чигра"	12			29
04.	"Дечји луг"				19
05.	"Сунчица"				20
06.	"Дуга"				17
07.	"Кошуга"				24
08.	"Драгуљче"				13
09.	"Колибри"				11
10.	"Жубор"				14
11.	"Маштарије"			1	18
12.	"Лане"				11
13.	"Зека"				19
14.	"Плави чуперак"			1	16
15.	"Наша бајка"	6			7
16.	"Звездани гај"				16
	ДЦ „Звездани гај“				7
17.	"Зора"	6	100	1	9
18.	"Веселко"				7
19.	"Звездара"				5
20.	"Славуј"				27
21.	"Бубамара"			2	29
22.	"Звончица"				26
23.	"Звездица"			1	22
24.	"М.Маслачак"				4
25.	„Лавић“				4
26.	„Облачак“				15
27.	„Змајчић“				5
	<b>УКУПНО:</b>	<b>24</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>452</b>

Укупно: облици рада, број група, број деце

Р.б.	Облици рада	Број група	Број деце норматив	Број деце норматив+20%
01.	Јасле	91	1.238	1.463
02.	Вртић (3-5,5 год) - целодневни	151	3.362	4.037
03.	ППП – целодневни	43,5	1.131	1.352
04.	ППП – четворочасовни	11	286	343
05.	Развојне групе	4	24	24
06.	Болничке групе	5	100	100
	<b>УКУПНО:</b>	<b>305,5</b>	<b>6.141</b>	<b>7.319</b>

### 3. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Основни приступ у васпитно-образовном раду у смислу његовог даљег унапређења, биће посматрање васпитно-образовног рада из перспективе детета. **Основно питање: шта је детету потребно да би се добро осећало и ангажовало у вртићу и тиме развијало своје компетенције, биће окосница свих сегмената васпитно-образовног рада.**

- Суштина образовања је оспособљавање деце за деловање, односно развијање кључних компетенција за живот. Квалитетно образовање је оријентисано на компетенције. **Компетенције** се изграђују у различитим животним контекстима, тако да је важно приликом планирања в.о. рада, ситуација и активности учења, водити рачуна о контексту у коме ће се они одвијати. Неопходно је креирати контекст учења тако да допринесе стварању подстицајног окружења за учење.
- Основна тежња ће бити изграђивање вртића као заједница које уче. У таквој средини се дете осећа добро, ангажовано, укључено и уважено. **Заједница која учи** се одликује заједничким циљем, међусобним поверењем, сарадњом, и заједничким учешћем њених чланова.
- **ПОСМАТРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА ОЧИМА ДЕТЕТА:** подразумева стварање интереса деце на прво место, обезбеђивање учешћа и учења (право на образовање, право у образовању и права из образовања). Деца су мотивисана за делање, интеракције са другима и учење, уколико им се обезбеђује учешће у активностима које им омогућавају **доживљај компетентности, припадања и самосталности у деловању.**
- **Учешће** као кључни појам се дефинише као различита ангажованост деце у заједници која учи:
  - **Бихејвиорална ангажованост** (позитивно понашање, учествовање у активностима)
  - **Емоционална ангажованост** (интересовање, срећа, идентификовање са васпитачима и децом...)
  - **Когнитивна ангажованост** (саморегулација, флексибилност, стратегије..)

Квалитетно образовање, образовање оријентисано на дете, подразумева и **компетенције васпитача:**

- **Поштовање различитости све деце**
- **Подржавање све деце, пружање подршке на више нивоа**
- **Сарадњу и рад са другима**
- **Лично стручно усавршавање**

У контексту развијања **ЗАЈЕДНИЦЕ КОЈА УЧИ** у којој се свако дете **ОСЕЋА КОМПЕТЕНТНО** (сигурно, уважено, прихваћено и самостално), посебан фокус у унапређењу в.о. рада биће усмерен на:

- 1) ПРОЦЕС АДАПТАЦИЈЕ
- 2) ИНДИВИДУАЛИЗОВАН ПРИСТУП У РАДУ
- 3) ПЛАНИРАЊЕ КОНТЕКСТА УЧЕЊА
- 4) САВЕТОДАВНИ РАД

## 1) АДАПТАЦИЈА

Процес адаптације и активности везане за адаптацију су од највећег значаја за успостављање односа поверења и партнерства између родитеља и установе, с једне стране, и психолошка подршка детету у процесу одвајања од родитеља, с друге.

Због вишеструког значаја добро спроведеног процеса адаптације, како за дете, тако и за родитеље и васпитно-образовни кадар, инсистираће се на максималном поштовању дефинисаног протокола адаптације, на нивоу сваког објекта:

- Комисијски упис деце по конкурс, по објектима (добродошлица, интервју са родитељима, опсервација деце, план, припрема родитеља за непосредно укључивање у процес адаптације – информисање и едукација, информисање о функционисању установе)
- Родитељски састанак (општи и групни), пре поласка деце у колектив (упознавање са програмом рада установе, услугама, упознавање са простором и в.о. кадром)
- Систематичан план адаптације за свако дете, индивидуализован спрема потреба, могућности и карактеристика сваког детета, као и спрема контекста из ког дете долази (планирана временска динамика, активности за подршку, дидактика и материјали, план на паноу за родитеље, коришћење инструмената за праћење адаптације)
- Систематичан план активности за укључивање родитеља непосредно у васпитној групи, индивидуализован спрема потреба и карактеристика сваког родитеља
- Континуирана стручна подршка родитељима од стране в.о. особља и стручних сарадника
- Актив за в.о. кадар „Адаптација деце на колектив“ на пунктовима (јули-август-септембар), реализатори психолози
- Размена искустава између објеката, примери добре праксе, радне групе
- Континуирана стручна подршка в.о. кадру у спровођењу протокола адаптације од стране стручних сарадника
- Тим за интеграцију јаслица и вртића, на нивоу сваког објекта, израђује план адаптације за децу јасленог узраста која прелазе у вртић (континуирано током целе школске године, интензивирано у периоду април-јуни, план укључивања родитеља)
- План адаптације за новоуписану децу вртићког узраста и укључивање родитеља у непосредну адаптацију

- Добродошлица за сву новоописану децу у новооформљеним групама, као и у оквиру постојећих васпитних група (на првом родитељском састанку у септембру)
- Израда информативног флајера о адаптацији за родитеље и материјала за едукативни пано за родитеље, стручни сарадници, медицинске сестре васпитачи и васпитачи
- Анализа свих објеката о нивоу квалитета спровођења адаптације и поштовања дефинисаног протокола, извештај психолога (септембар-октобар)

## 2) ИНДИВИДУАЛИЗОВАН ПРИСТУП У РАДУ

*Посебна пажња у подизању компетенци васпитача ове године биће посвећена изради портфолија као и индивидуализацији у приступу, по принципима „Заједнице у којој се учи“.*

### Стандарди којима се тежи

- Утврђивање потреба, интересовања, начина на које дете најлакше учи кроз разговоре са родитељима, непосредно посматрање понашања детета у групи, коришћењем различитих инструмената посматрања, као и кроз разговоре са децом.
- Планирати садржаје, методе и средства у раду са децом, тако да су сва деца адекватно ангажована. Садржаји активности, обраћање, средства за рад и средина за учење, флексибилно се мењају у циљу прилогађавања средине за учење сваком детету.
- Активности су засноване на игри која је предмет дечијег интересовања и анагажује свако дете.
- Праћење дечијег напредака засновано је на подацима који потичу из различитих извора, и користе се различите технике праћења развоја и напретка детета.
- Скале процене или чек листе примењују се најмање два пута годишње.
- Постоји интегрисана слика – по аспектима развоја о сваком детету у писаној форми (белешке о деци).
- Портфолио детета је кључни инструмент за праћење напретка детета, садржаји портфолија илуструју напредак детета, портфолио је смисаоно интегрисан.
- Постоје сви релевантни подаци о дететовом напретку у писаној форми, потребни за извештавање родитеља.
- Индивидуализација рада је видљива у месечним или дневним плановима, дневним реализацијама и евалуацијама у радним књигама.
- У радној књизи је видљива веза између белешки о деци и месечних, недељних и дневних планова.
- Уважава се пружање подршке деци на више различитих нивоа, стандардни васпитно-образовни рад, као подршка већини деце, индивидуализоване мере

подршке, кроз стратегију дефинисану за поједину децу, индивидуализован план подршке уз педагошки профил и индивидуални образовни план.

- У светодавном и инструктивном раду са родитељима се поштује индивидуализован приступ и граде се различите стратегије, у сарадњи са стручним сарадницима.

### 3) ПЛАНИРАЊЕ КОНТЕКСТА УЧЕЊА

Приликом планирања в.о. рада неопходно је поћи од реалних услова у коме се в.о. процес реализује. То подразумева коришћење свих доступних ресурса и уважавање посебности детета, групе и објекта тј. вртића. Потребно је предвидети више линија планирања (не само садржаји и активности) како би се обухватила целина в.о. процеса и сви актери који у њему учествују. С обзиром на специфичности узраста и природу дечјег учења, важно је имати на уму да контекст за учење деце у вртићу (а самим тим и линије планирања) обухвата:

- **Игру**
- **Животне практичне ситуације и**
- **Планиране ситуације учења**

#### ИГРА

Игра треба да буде заступљена у свим њеним појавним облицима, а то подразумева свакодневно заступљеност **отворене** (слободне) игре коју деца граде по сопственој иницијативи и игровном плану (правилима). Даље, планира се **проширена игра**, када васпитач улази у заједничку игру са децом. Такође се планира и **вођена игра**, где васпитач иницира и усмерава игру кроз додговор са децом.

Подршка васпитача свим видовима игре укључује:

Континуирано, свакодневно планирање и обезбеђивање различитих погодних материјала (што више неструктурираних и полуструктурираних) који треба да буду лако доступни деци. Васпитач треба да стално реорганизује и обезбеђује простор који је подстицајан за игру и дечје истраживање кроз игру (собе, спољашњи простор, социјална средина). Обавеза васпитача је да по завршеној игри сачува продукте и материјале како би се искористили у другим активностима и били презентовани родитељима и деци.

Полазна основа је структурирање средине и места за учење треба да буде формирање функционалних центара за учење у групним собама с обзиром да деца управо ту највише бораве, али и у другим просторима како би се обезбедили услови за **рад деце у мањим групама** и остварило планирање према принципима **интегрисаног**

**учења.** С обзиром на значај и улогу игре у дечјем развоју, неопходно је обезбедити довољно времена за њу у постојећем дневном распореду.

Млађој деци која још не говоре треба понудити широк репертоар невербалних знакова (мимика, гест, покрет, додир, пантомима, музика) уз обавезно вербално именовање предмета и поступака који се у игри примењују. Са старијим узрастом, васпитач организује сценарио игре и подстиче адекватно коришћење игровног материјала. Заједно са децом (и родитељима) учествује у његовом креирању и помаже деци приликом решавања проблема у игри тако што предлаже алтернативне нове улоге којима се игра наставља и развија.

### ЖИВОТНЕ ПРАКТИЧНЕ СИТУАЦИЈЕ

Животне практичне ситуације обухватају различите рутине и ритуале као и различите свакодневне ситуације које су део животног искуства детета у вртићу. Овде се мисли на обедовање, одржавање хигијене, боравак напољу, долазак и одлазак детета, прелазак на другу активност, сређивање простора и томе слично. Поред свакодневних постоје и повремене ситуације које настају под утицајем догађања у породици (рођендани, принове), долазак нове деце или других одраслих у групу или вртић, шетње, изласци ван вртића итд. Васпитач плански подржава учешће деце у оваквим ситуацијама и организује их и развија као интегрални део васпитног програма. С обзиром на процентуалну заступљеност рутинских активности у свакодневном режиму дана, потребно је да оне буду осмишљене тако да деци пружају могућност за учење, развијање одговорности и самосталности и грађење пријатних социјалних доживљаја.

Све групе треба да имају правила понашања на истакнутом месту. Она треба да буду примерено визуелно формулисана, осмишљена и договорена заједнички са децом, а по потреби се допуњују и актуелизују током целе године.

### ПЛАНИРАНЕ СИТУАЦИЈЕ УЧЕЊА

Планиране ситуације учења су ситуације које се циљано осмишљавају ради дечјег истраживања, решавања неког проблема, сазнавања или стицања новог искуства. Васпитач планира ове ситуације и делатност деце у оквиру актуелне теме или кроз осмишљавање и покретање тзв. мини пројеката. Фокус треба да буде на процесу учења, а не на продуктима. Деци треба омогућити приступ различитим изворима (штампани и дигитални материјали, структурирани и неструктурирани дидактички материјали...) и местима за учење (друга деца у вртићу, породица, одрасли појединци, локална заједница итд.). Када год је могуће, треба стварити услове за израду дидактичких средстава заједно са децом и родитељима, на нивоу сваке васпитне групе (више група или целог вртића) као и за коришћење тих средстава и размену међу групама. Важно је



да деца имају прилику да се свакодневно креативно изражавају путем делатности које за њих имају смисла. Интегрисано учење треба да буде свакодневно заступљено тако да деца сваку тему могу да доживе кроз визуелно изражавање, конструкцију и грађење у простору, путем покрета и плеса, звукова и музике, говора, драматизације, невербалне комуникације итд.

Такође, важно је да васпитачи створе услове деци да на различите начине документују своје учење кроз употребу свих начина изражавања (језички, визуелни, симболички и знаковни системи). У ту сврху се креира и води групни портфолио који треба да буде намењен и свакодневно доступан пре свега деци, родитељима као и свим другим учесницима в.о. процеса.

Најшире посматрано контекст учења у вртићу треба да буде фондиран на игровним активностима, да буде проширен и на породицу и да се циљано стварају претпоставке за усклађивање васпитних стилова у оквиру вртића и породице. Планирање васпитача треба да се реализује кроз тимски рад и кооперацију у спровођењу заједничке програмске програмске оријентације вртића.

## ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Основни циљеви у плану рада на подизању квалитета рада са децом овог узраста су:

- а) планирања рада у виду мини пројеката (поштовање принципа интегрисаног учења)
- б) средина за учење осмишљена према концепту заједнице у којој се учи
- ц) подстицање развојних достигнућа деце, која су неопходна за усвајање садржаја, а која се показују дефицитарним током школовања: истрајност, усмеравање и фокусирање пажње, поштовање правила групе
- д) развијање говорне компетенције за предчитање и предписање код деце
- е) развијање капацитета за вежбање код деце
- ф) даље јачање сарадње са породицом у циљу припреме деце за полазак у школу и обезбеђење континуитета школвања (посебно деце из осетљивих група); унапредити различите облике сарадње, уз увођење креативних идеја (нпр. Портфолио „патује“ кући)
- г) заједничко планирање в.о. рада четворочасовних припремно-предшколских група ван средишта установе и васпитних група матичног вртића
- и) реализација пројектом утврђених транзиционих планова

Скицама транзиционих планова планирано је:

- *Реализација родитељских састанака на тему припреме поласка у школу уз присуство учитеља првог разреда основне школа (септембар – новембар)  
Носиоци: педагози, васпитачи.*
- *Посета учитеља четвртог разреда активностима припремно-предшколских група период: од фебруара до априла (правила, стилови учења, интеракција међу децом).*
- *Размена информација релевантних за подршку даљем развоју и структурирање средине за учење, на нивоу ПУ – ОШ, по процедурама које су дефинисане одређеним транзиционим планом (нпр. Дечји портфолио, стратегију у раду са децом) приликом уписа у први разред.*

## ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД СА ДЕЦОМ СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

У ПУ „Звездара“ функционишу 4 развојне групе у оквиру три вртића, „Наша бајка“ (1), „Зора“ (1) и „Чигра“ (2). Пројектован број уписане деце од септембра је 20-оро деце. Новоуписане деце је 7. Групе су хетереогеног састава, по узрасту и функционалним сметњама.

<p><b>Планирање и евидентирање васпитно образовног рада у развојним групама</b></p>	<p>План активности током адаптације:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) испланирана временска динамика боравка новоуписане деце уз присуство родитеља у групи</li><li>б) упознавање дефектолога са дечијим потребама, навикама од стране родитеља (упитник за родитеље, белешке)</li><li>в) планирање активности за децу и родитеље у периоду адаптације</li><li>г) бележење и праћење дечјег интересовања, ангажованости и потреба у вртићу</li><li>д) стручна подршка родитељима</li></ul> <p>Тематско месечно планирање које је повезано са тематским целинама на нивоу вртића („Наша Бајка“, „Зора“ и „Чигра“).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Израда индивидуалних васпитно образовних планова (ИОП)</li><li>○ Тематско месечно планирање које је повезано са тематским целинама на нивоу вртића планираних у оквиру тима за планирање који чине васпитачи и дефектолози („Наша Бајка“;</li></ul>
---	---

	<p>„Зора“, „ Чигра“)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Евалуација после сваке тематске целине, како би планирање васпитно образовног рада било у функцији ИОП-а</li> <li>○ Рад инклузивних тимова на нивоу вртића (дефектолози-васпитачи) подразумева:       <ul style="list-style-type: none"> <li>а) упознавање васпитача са потребама, интересовањима и могућностима детета које се укључује у редовну групу вртића</li> <li>б) избор васпитне групе која је најадекватнија, спрам специфичности и потреба детета (тим васпитача- дефектолози –стручни сарадник психолог и логопед)</li> <li>г) временска динамика боравка у редовној групи вртића уз асистенцију дефектолога</li> <li>д) план активности у оквиру редовне групе вртића по индивидуализованим плановима подршке и ИОП-у детета из развојне групе како би ИОП био интегрисан у васпитно образовни план</li> <li>е) праћење и бележење ангажовања детета у групи у току активности од стране васпитача у радној књизи</li> <li>ђ) документовање – дечији портфолио обухватаће, поред дефектолошке процене, праћење напредовања по областима развоја и документовање напредовања деце од стране васпитача</li> <li>е) планирање активности у оквиру простора развојних група са децом из редовних група</li> <li>ж) план и реализација активности за подстицање толеранције на различитости у свим васпитним групама и радионице са родитељима</li> </ul> </li> <li>○ Рад у мањим групама (размена искустава-хоризонтално учење) односи се на:       <ul style="list-style-type: none"> <li>а) размену искустава инклузивних тимова (васпитача и дефектолога) у циљу превазилажења потешкоћа и бољег функционисања на нивоу три вртића који имају развојне групе</li> <li>б) размена искустава између тимова вртића са развојним групама и осталих вртића у Установи</li> </ul> </li> <li>○ Унапређење рада у домену сарадње са породицом у циљу јачања родитељске компетенције и подршке родитељима деце са сметњама (формирање клуба за родитеље-саветодавни рад)</li> </ul>
--	---

<p><b>Унапређење рада са децом из осетљивих група у оквиру редовних група вртића</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ План активности увођења детета са сметњама у развоју у вршњачку групу вртића подразумева следће кораке: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) припрему васпитача и упознавање са потребама, могућностима и функционисањем детета од стране родитеља и упознавање родитеља са функционисањем групе и принципима рада у вртићу пре поласка детета у вртић (васпитач-стручни сарадник)</li> <li>б) план адаптације (временска динамика и активности) боравка детета и родитеља у групи</li> <li>в) планирање садржаја и активности за развој толеранције на различитости, у циљу припреме деце и родитеља васпитне групе у коју се уписује дете са развојним сметњама, а односи се на: примену програма Дечјег самопоштовања; организовања радионица за децу и родитеље; примену садржаја „Нови пријатељ“. Активности ће бити планиране у сарадњи са стручним сарадником вртића.</li> </ul> </li> <li>○ Израда педагошког профила и индивидуализација плана активности за свако дете и укључивање родитеља у план поступних корака подршке, као и праћење напредовања (тим за подршку у оквиру вртића).</li> <li>○ Израда индивидуализованих планова подршке и прилагођавање активности на нивоу васпитне групе, омогућавање учешћа све деце</li> <li>○ Наставак едукације васпитног кадра „Инклузивно образовање и ИОП“</li> <li>○ У циљу операционализације, правовремене превенције, подршке, формираће се <i>мобилни мини тимови подршке</i> - („интерно умрежавање“), а то подразумева асистенцију дефектолога из развојних група, васпитачима инклузивних група у вртићима у чијем се окружењу налазе вртићи са развојним групама. Интерне размене искустава, рад мањих група, тимови вртића по пунктовима (Миријево, Коњарник, Булевар).</li> <li>○ Едукација в.о. кадра о специфичним сметњама у развоју деце са препорукама о раду.</li> <li>○ Едукација в.о. кадра за стручно извештавање родитеља о развоју и напредовању деце са сметњама у развоју.</li> <li>○ Екстерно умрежавање и коришћење свих расположивих ресурса локалног окружења.</li> <li>○ Организовање родитељских састанака, едукативних радионица, како би родитељи стекли лично искуство са инклузивним моделом и развијали толеранцију на</li> </ul>

	различитости.
--	---------------

## ПЛАН ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА У БОЛНИЧКИМ ГРУПАМА

Основе програма рада у болничким групама реализоваће 5 васпитача (Институт за педијатрију „др Олга Поповић Дедијер“ – 3 васпитача Центар за рану дијагностику и терапију деце са оштећењем слуха „Дечја кућа“ – 2 васпитача)

### Основни циљеви у раду:

#### у болничким групама на педијатријској клиници Др Олга Поповић Дедијер

- адаптација деце на болничке услове
- ублажавање осећања неизвесности у болничким условима
- прилагођавање васпитно-образовног рада актуелном здравственом статусу детета, мотивисаности детета, узрасту и интересовањима детета
- ублажавање страхова у међусобним односима деце и одраслих
- укључивање породице у развијању осећаја сигурности код деце оствариће се кроз: свакодневну размену информација, индивидуалне разговоре, пано за родитеље, писани материјал у форми брошура и флајера, као и кроз укључивање родитеља, углавном мајки пратиља у игре и активности са децом и заједничких радионица

#### у болничким групама Центра за радну дијагностику и терапију деце са оштећењима слуха „Дечја Кућа“ КБЦ Звездара:

- стимулација дететовог развоја кроз игралике активности по центрима интересовања у вртићкој соби
- развијање сарадње са родитељима и рад у тиму (праћење развоја и напредовања деце, израда планова рада и евалуација) – Центар за рану дијагностику и терапију деце са оштећењем слуха „Дечја кућа“, како би се обезбедио пуни квалитет стимулације дететовог напретка

## 4. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

**Планира се побољшање квалитета сарадње са породицом у следећим облицима:**

### Унапређење саветодавног рада са родитељима

- унапредити планирање, односно припрему разговора васпитача са родитељима, у циљу информисања родитеља о дететовом понашању, развоју, напредовању

- у погледу Дана отворених врата потребно је мотивисање родитеља да користе овај облик сарадње
- строго се држати принципа саветодавног рада
- припремити елементе изваштаја о дечјем напредку који су унапред дефинисани протоколом
- допринети даљем развоју компетенција васпитача за професионално вођење разговора са родитељима и пружање информација о дечјем развоју и напредку
- када постоји могућност у дане отворених врата укључити различите профиле стручне сараднике индивидуално или тимски

#### Едукација родитеља на нивоу установе

- Родитељски састанци (трибине/дикусиони групе) Тема: Припрема деце за полазак у школу (васпитачи група, педагози), по транзиционом плану
- Родитељски састанци на тему развоја говора: на јасленом узрасту планирани су едукативни родитељски састанци на тему: „Стимулација раног развоја говора”. За родитеље деце старијих узраста и припремно-предшколског узраста, планирају се едукативно-креативне радионице – способност пречитања и преписања. На основу одржаних актива „Ритам покрет говор“, „Графомоторика“ и партнерских група „Скочи до речи“, биће реализоване огледне активности васпитачи - васпитачима, везано за стимулацију и подстицај развоја говора (старо – интерактивне логопедске табле)
- У припрему едукативних радионица и састанка на нивоу група потребно је да се укључе стручни сарадници (кроз припрему састанака – синопсис, договоре око садржаја, а у посебним случајевима кроз реализацију)

#### Креативне радионице:

Потребно је план радионица осмислити по принципима интегрисаног учења. Потребно је реализовати најмање четири радионице годишње по овим принципима (дакле, мимо обележавања празника).

#### По питању осталих облика сарадње са породицом потребно је одржати остварени напредак и континуитет:

<b>Информисање</b>	Индивидуални разговори са родитељима приликом уписа –комисија (васпитач, мед.сестра и стручни сарадник)	Једном годишње током конкурса (мај/јун 2019.)
--------------------	---	---

	Општи родитељски састанак (упознавање са функционисањем вртића и установе уопште)	Два пута годишње (септембар 2018. и током уписа деце јуна 2019.)
	Групни родитељски састанци (представљање плана рада и сарадње са породицом, актуелности и текућа проблематика – зимовања, летовања, прославе, излети, акције...)	У септембру 2018.године и по потреби, континуирано током године
	Размена информација о детету приликом доласка и одласка из вртића	Свакодневно
	Панои за родитеље (месечни планови, обавештења, позив на сарадњу - Дан отворених врата, предлози за активности код куће, актуелна дешавања, продукти рада...)	Ажурирање на месечном нивоу, континуирано током године
<b>Саветодавни и едукативни рад</b>	Отворена врата и индивидуални разговори (упознавање са развојним могућностима и напредовањем детета, усаглашавање активности и поступака у вртићу и код куће)	Најмање два пута годишње за свако дете, а по потреби и чешће
	Општи/групни родитељски састанци едукативног карактера (у форми предавања или радионице)	Два пута годишње
	Писани материјали о адаптацији, спремности детета за полазак у школу, заједничким активностима деце и родитеља... Ажурирати постојеће материјале.	Континуирано током године (приликом уписа деце, поласка у школу...)

	Панои за родитеље (психо-педагошке и здравствене теме – адаптација, осамостаљивање деце, спремност деце за полазак у школу, подстицање развоја, исхрана...) Посеветити се планској изради паноя и унапеђењу квалитета њиховог саржаја; повећати обухватност тема које се на паноима представљају.	Ажурирање на кварталном нивоу, а по потреби и чешће
	Саветодавни рад (стручни сарадници и васпитно особље, свако у оквиру професионалних компетенција)	По потреби, континуирано током године
<b>Партиципација</b>	Адаптација детета на колектив (уз присуство родитеља у васпитној групи и план адаптације)	Приликом уписа детета, континуирано током године
	Укључење родитеља у планирање васпитнообразовног рада	Што чешће, континуирано током године
	Наставити са израдом интерактивних табли са родитељима (посебно је овај облик сарадње унапредовао прошле радне године). Даља израда интерактивних логопедских паноя.	Континуирано, током године
	Креативне радионице (ликовне, говорне, драмске, музичке, спортске...)	Најмање четири пута годишње
	Тимови – за планирање, за заштиту деце од насиља, за пружање додатне подршке детету, ТРИД-ови	По потреби, континуирано током године
	Акције, излети, дечје манифестације и прославе	Континуирано током године
	Родитељ као волонтер у васпитној групи	По потреби, континуирано током године
	Савет родитеља	По потреби, континуирано током године



	Испитивање потреба породице и усклађивање са радом установе (анкете, упитници...)	По потреби, континуирано током године
--	---	---------------------------------------

## 5. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Планира се наставак сарадње са основним школама: програмска, у оквиру припремног предшколског програма, организациона са ОШ у којима се реализује ППП, четворочасовни облик. Наставља се сарадња и са свим релевантним стручним и професионалним установама, институцијама и организацијама. Стручна служба ће учествовати у раду стручних органа установе, утицати на стварање јединствене васпитно-образовне политике, учествовати у изради развојног плана, годишњих и посебних програма и пројеката, као и Акционог плана установе и појединачних објеката.

Планира се сарадња са следећим институцијама и организацијама:

<b>Образовне институције</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња са свим основним школама на територији Звездаре, преко упознавања предшколаца са будућом школском средином, кроз заједничке активности вртића и школа (видети детаљно под насловом <i>припремни предшколски програм</i>). Израда транзиционих планова.</li> <li>○ Студентима Учитељског факултета (васпитачки смер), Филозофског факултета, Дефектолошког факултета и Више медицинске школе биће омогућена редовна пракса и волонтирање у оквиру наших вртића.</li> <li>○ Сарадња са основним школама „Бошко Буха“ и „Душан Дугалић“ (континуирано).</li> </ul>
<b>Општина Звездара</b>	<p><i>Учешће у оквиру културно-уметничких манифестација:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Септембар - „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ – (ликовни радионице и конкурси), програм је део заједничке теме Европске манифестације, наслеђа и заједнице</li> <li>○ Октобар - Дечја Недеља</li> <li>○ Април - „У сусрет ускрсу – изложба, додела награда и признања“</li> <li>○ Април - Позоришне игре деце Звездаре“ - Такмичење у драмском стваралаштву.</li> <li>○ Јуни - „Заштитимо птице у граду – квиз и изложба цртежа и</li> </ul>

	<p>кућица за птице“</p> <p><i>Заједнички састанци са представницима општине у оквиру интерсекторске сарадње у области Заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања; Израде транзиционих планова и реализације и других пројеката од друштвеног значаја.</i></p>
<b>Спортско рекреативни центри</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња са СЦ Олимп</li> </ul>
<b>Месне заједнице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сви вртићи ће наставити сарадњу са месним заједницама, највише у погледу коришћења њихових просторија (прославе, изложбе...).</li> <li>○ Помоћ приликом уређења дворишта и других интерних акција, а у циљу побољшања услова боравка деце у вртићу.</li> </ul>
<b>Здравствене установе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Реализоваће се редовна сарадња са Домом здравља „Звездара“ везано за превентивно здравствену заштиту деце и Развојним саветовалиштем (континуирано).</li> <li>○ Сарадња са патронажном службом у вези деце из породица у ризику (по потреби).</li> <li>○ Сарадња са Институтом за ментално здравље, Заводом за психофизиолошке поремећаје и патологију говора и другим релевантним здравственим институцијама, везано за децу на индивидуалним третманима као и за запослене са здравственим проблемима који утичу на њихово функционисање на послу.</li> </ul>
<b>Институције социјалне заштите</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Реализоваће се редовна сарадња са стручњацима Центра за социјални рад „Звездара“, а по потреби и са другим Центрима на територији града. Успостављаће сарадње са Саветовалиштем за брак и породицу.</li> <li>○ Наставиће се већ традиционална дружења деце без родитељског старања и деце наших вртића.</li> <li>○ Сарадња са центром за смештај и дневни боравак деце и омладине ометене у развоју, у домену пружања подршке породицама са децом са развојним сметњама.</li> </ul>
<b>Невладине организације</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња са ромским удружењима на територији Звездаре у циљу реализације свих активности везаних за припрему деце ромске популације за полазак у школу.</li> <li>○ Сарадња са хуманитарним организацијама за помоћ особама са сметњама у развоју и њиховим породицама.</li> </ul>
<b>Институције културе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Реализоваће се кроз редовне посете позориштима, музејима, библиотекама и другим установама од јавног и културног значаја, као и учешћем на различитим конкурсима.</li> </ul>
<b>Јавне установе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Сарадња се планира континуирано током целе године.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Предвиђене су посете деце Ватрогасној бригади Београда, полицијској станици на Звездари, посластичарницама, супер-маркетима, поштама, метро станици Вуков споменик, црквама, јер је отвореност према непосредном окружењу основа искуственог учења деце предшколског узраста.</li> </ul>
<b>Средства информисања</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Медијско презентовање Установе (стручни часописи, билтени, дневна штампа, ТВ емисије едукативног карактера, радијске емисије, интернет...)</li> </ul>

## **6. ПРАЋЕЊЕ ПОТРЕБА И УНАПРЕЂИВАЊЕ УСЛОВА У РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ДЕЦЕ**

### РАД ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

Стручну службу чине три психолога, три педагога, сарадник за физичко образовање и два логопеда. Стручни сарадници раде у тимовима у сваком од објеката.

Сваки стручни сарадник израђује свој годишњи, месечни и недељни план рада и води документацију о свом раду. Планирају се састанци тима једном недељно (понедељком) и на месечном нивоу састанци ради евалуације реализованих и планирања и координисања наредних активности. Редовни састанци са директором установе, педагошким директорима и сарадницима за превентивно-здравствену заштиту планирају се такође једном недељно.

<b>Праћење васпитно-образовног рада</b>	<p>Поред праћења редовних васпитно-образовних активности пратиће се реализација васпитно-образовних циљева који су дефинисани документима установе и акционим плановима вртића. Посебан акценат ће бити на изради акционих планова и праћењу реализације у оквиру два пројекта: „Подршка у унапређивању в.о. рада са децом са сметњама у развоју“ – UNICEF и „Подршка раном развоју, образовању и социјалној инклузији деце предшколског узраста из ромске заједнице и дугих ускраћених група“ – ЦИП.</p> <p>Један од важнијих задатака стручне службе биће и едукација и праћење рада приправника, као и организовање и реализовање интерних стручних испита.</p> <p>Непосредни рад са децом ће бити организован по потреби (опсервација деце у групи, праћење, израда индивидуалних планова подршке, израда инструмената за праћење, саветодани рад са родитељима, инструктивни рад са васпитним кадром), а</p>
---	---

	<p>логопедски третмани ће бити организовани на неколико пунктова током целе године.</p>
<p><b>Стручно усавршавање</b></p>	<p>Тим стручних сарадника ће организовати активности везане за стручно усавршавање запослених на нивоу Установе (планирање, реализација и евидентирање): припрема и реализација стручних актива, радних група, дискусионих група.</p> <p>Кључна област интерног стручног усавршавања, односиће се на следеће области: адаптација, индивидуализација, портфолио (све врсте), праћење и извештавање о дечјем развоју и напредовању, како мед. сестара, тако и васпитача (тимско, тематско планирање), као и примена инструмената за посматрање и праћење дечјег развоја. Такође, фокус ће бити и на јачању професионалних компетенција васпитача у комуникацији са родитељима. Допринос стручних сарадника процесу увођења у посао приправника састојаће се у сталној комуникацији са менторима и приправницима, праћењу њиховог рада, присуствовању угледним активностима, инструктивном и саветодавном раду и у раду комисија за полагање испита за лиценцу. Поред тога даваће се непосредна помоћ приправнику у организацији и планирању васпитно-образовног рада и помоћ у припреми активности за практични део испита. Унапређење и неговање тимског рада стручних сарадника, медицинских сестара и васпитача, биће задатак који ће се континуирано реализовати током целе године. Активности везане за пројекат подршке деци са сметњама у развоју (психолози и логопеди) подразумеваће обуку васпитача за рад са децом са специфичним сметњама у развоју (аутизам, успорен развој, хиперактивност, оштећен слух, оштећен вид...) као и давање стручне подршке за његову даљу реализацију и ширење. Планирано је да сарадници буду ангажовани у процесу самовредновања кроз примену Стандарда квалитета рада у васпитно образовним установама за екстерно вредновање.</p> <p>Планира се израда презентација објеката на стручним сусретима медицинских сестара и васпитача.</p>
<p><b>Педагошко инструктивни рад</b></p>	<p>Засниваће се на непосредној сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама кроз све видове стручног усавршавања, рад у мањим групама, рад на презентацијама рада, мини пројекти, припрема угледних активности, стручне консултације и инструкције, инструктивни рад са менторима и приправницима итд. Посебна пажња ће бити усмерена на помоћ</p>

	у области праћења дечјег развоја, планирања и извештавања родитеља о напредовању.
<b>Сарадња са родитељима</b>	Саветодавни рад са родитељима планиран је да се одвија, као и до сада, на нивоу сваког објекта, по договору са васпитачима или родитељима, у форми отворених врата, једном месечно у појединим објектима, или по потреби уз предходни договор. Планира се уобичајени тимски рад на реализацији свих уписних активности, родитељских састанака везаних за адаптацију, родитељских састанака везаних за припремни предшколски програм у вртићима и основним школама, креативних и едукативних радионица предвиђених планом и програмом сваког вртића. Планирано је структурирање и развијање психолошког саветовалишта за родитеље на пункту Миријево и Коњарник (вртићи Звончица и Колибри). Такође је планиран индивидуално корективно саветодавни рад логопеда са родитељима уз присуство детета, на пунктовима Коњарник, Миријево, Булевар.
<b>Сарадња са друштвеном средином</b>	Планира се интензивнија сарадња са основним школама: програмска, у оквиру припремног предшколског програма, организациона – са ОШ у којима се реализује ППП, четворочасовни облик и кроз израду и реализацију транзиционих планова. Планира се наставак сарадње са свим релевантним стручним и професионалним установама, институцијама и организацијама. Са локалном самоуправом стручни сарадници ће сарађивати у оквиру редовних месечних састанака сектора за образовање, културу и јавне делатности (одељење за развој). Стручна служба ће учествовати у раду стручних органа установе, утицати на стварање јединствене васпитно-образовне политике, годишњих и посебних програма и пројеката, као и акционог плана установе и појединачних објеката.

### Пројекти који се остварују у Установи

#### **Пројекат: Подршка унапређивању квалитета васпитно-образовног рада са децом са сметњама у развоју**

- Пројекат је део пакета подршке спровођењу Стратегије за унапређивање образовања до 2020.г.

Чланови тима
Пројектни тим: чланови Стручног тима за инклузивно образовање ПУ „Звездара“, чланови пројектног тима УНИЦЕФ, МНП Србије, координатор пројектних активности на нивоу установе Драгана Стојановић психолог.
Садржаји рада
<p>ПУ „Звездара“ је једна од три партнерске установе, поред ПУ „11.април“ Нови Београд и Сремска Митровица. Пројекат се реализује трећу годину.</p> <p>На основу постојећих анализа о квалитету инклузивности и васпитнообразовног рада са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом у ПУ, примера добре праксе из других земаља и искустава у унапређењу инклузивне праксе три ПУ из пројекта, биће припремљене препоруке за унапређивање квалитета подршке и укључености деце са сметњама у ПВО.</p> <p>Очекивани резултат: Унапређен квалитет инклузивног предшколског васпитања и образовања у три ПУ</p> <p>Активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-израда инструмената за анализу стања, праћење прогреса на нивоу установе и евалуацију</li> <li>-менторска подршка (анализа стања, реализација акционог плана на нивоу установе, праћење и евалуација активности из акционог плана)</li> <li>- интерно стручно усавршавање, индивидуализовани планови подршке; интегрисање индивидуализованих планова у план васпитне групе; подршка компетенцијама деце; подршка компетенцијама васпитача за инклузивно образовање; стручно усавршавање из домена рада са конкретним сметњама у развоју у васпитним групама-ангажовање дефектолога васпитача</li> <li>- прикупљање примера добре праксе</li> <li>- Размена искустава између во кадрa на нивоу пунктова и Установе</li> <li>- размена искустава са другим Предшколским установама, Сјеница, Ваљево</li> </ul> <p>Очекиван резултат: Документовани и у стручној јавности презентовани модели организације квалитетне инклузивне праксе (Приручник и Стручно упутство за развој инклузије у ПВО, креирање предлога националне обуке за ПУ, завршна стручна конференција)</p>

<b>Пројект: Иницијатива за подршку развоју и учењу деце ромске националне мањине раног узрста</b>
Чланови тима
Андрија Ђорђевић – пед. асистент, Весна Стефанов – пом. директора, Љиљана Платиша Вешковац – соц. радник, Мирјана Бачевић – педагог, васпитачи: Зорана Михајлов, Марија Костић, Милена Павловић, Љиљана Пуношевац
Садржаји рада
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање тима за диверсификоване програме.</li> <li>• Израда базе података о реалним потребама породица које гравитирају према пет вртића које су у Пројекту („Сунчица“, „Сунце“, „Маслачак“, „Зека“ и „Дечји луг“).</li> </ul>

- Увођења посебних и специјализованих кратких програма у трајању од 1 до 4 сата неколико пута месечно, израда Ходограма активности, што подразумева конкретне акције наше Установе са осталим институцијама. Тај Протокол о сарадњи треба да нам омогући успешну комуникацију са свим институцијама које су битне за децу и породицу, а пре свега са основним школама.
- Израда Транзиционих планова (за сву децу из осетљивих група) са ОШ „Деспот Стефан Лазаровић“ (од јануара до децембра 2018.год), где ће се заједно размењивати информације о деци која из нашег вртића прелазе у школу, кроз обострано укључивање Тимова за инклузивно образовање.
- Реализација промотивних активности у Миријеву до увођења новог пилот програма од септембра месеца (сви детаљнији подаци ће бити обухваћени Акционим планом Установе).

<b>Пројекат: Здрав вртић</b>
Чланови тима
Сестре на превентиви, васпитачи
Садржаји рада
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Упознавање и оспособљавање медицинске сестре - васпитача и васпитача за пружање здравствене заштите деци</i></li> </ul> <p>Едукација о садржајима из програма реализоваће се у сарадњи са ГЗЗЈЗ коме достављамо шестомесечни и годишњи здравствени извештај и извештај о спровођењу програма „Здрав вртић“</p>

<b>Пројекат: Интернет Звездаре</b>
Чланови тима
Тим за званичну презентацију установе на интернету и интернет комуникацију
Садржаји рада
<p>а) Конституисање тима и договор око начина функционисања</p> <p>б) Израда стратегије рада, подела улога</p> <p>в) Израда сајта установе</p>

Установа планира да учествује на Пролећним и Јесењим стручним сусретима васпитача и мед. сестара-васпитача, као и сарадника за здравствено превентивну заштиту, стручних сарадника и дефектолога и Конгресу предшколских радника.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНО ВЕЋЕ				
назив стр. органа	садржај	носилац; реализација	учесници	праћење, напомене
васпитно-образовно веће	Усвајање Годишњег извештаја и Годишњег плана рада и избор председника актива васпитача и медицинских сестара	директор и стручни сарадници	медицинске сестре, васпитачи и стручни сарадници	
	Предавање „О бајкама”	Жарко Требјешанин	в.о.особље	
	Предавање	Вера Деспотовић	в.о.особље	
СТРУЧНИ АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- конституисање и избор председника актива – септембар</li> <li>- израда плана рада актива октобар</li> <li>- евалуација рада актива и стручног усавршавања - квартално</li> </ul>				
актив медицинских сестара	Извештај и презентација са стручних сусрета	учесници стручних сусрета	мед. сестре	састанак актива
	Планирање професионалног развоја	педагози	мед. сестре	по групама; презентација и анализа
	Адаптација	психолози	мед. сестре	по групама; презентација и анализа
	Индивидуализован приступ у раду са децом	психолози	мед. сестре	по групама



	Игра као начин живота деце предшколског узраста	стручни сарадници	мед. сестре	по радним групама - објектима
	Психоаналитички приступ развоју детета	психолог	мед. сестре	презентација
<b>СТРУЧНИ АКТИВ ВАСПИТАЧА</b> - конституисање и избор председника актива – септембар - израда плана рада актива - октобар - евалуација рада актива и стручног усавршавања - квартално				
актив васпитача	Извештај и презентација са стручних сусрета	учесници стручних сусрета	васпитачи	састанак актива након стручних сусрета
	Планирање професионалног развоја	педагог	васпитачи	по радним групама
	Индивидуализован приступ у раду са децом	психолози	васпитачи	по пунктовима
	Радионице из семинара „Васпитач као носилац квалитетног образовања за сву децу“	стручни сарадници, дефектолози, васпитачи и мед.сестре	в.о.особље	по пунктовима
	Деца са сметњама у развоју (типичне развојне сметње деце у редовним групама), приказ, размене искустава	психолози, дефектолози, логопеди	васпитачи	радне групе

	Професионална комуникација са родитељима	психолози, педагози	васпитачи	по радним групама – објектима
	„Ми смо Земљани“ – еколошки програми	педагог, васпитач	васпитачи	састанак актива
	Подстицање критичког мишљења код деце (примена различитих техника учења у раду са децом)	педагог, васпитачи	васпитачи	квартално
	Игра као начин живота деце предшколског узраста	стручни сарадници	васпитачи	по радним групама – објектима
СЕМИНАРИ				
	Инклузивно образовање и ИОП (интерни семинар)	психолог	мед.сестре, васпитачи, дефектолози	по групама
	Ја могу корак напред, музичке активности и визуелне картице у функцији подстицања развоја деце са сметњама у развоју	аутори семинара	мед.сестре, васпитачи, дефектолози, стручни сарадници	на нивоу установе
	То сам ја, нека се зна – извештавање родитеља о развоју и напредовању деце	аутори семинара	мед.сестре, васпитачи, дефектолози, стручни сарадници	на нивоу установе
	Развијање талената	аутори	мед.сестре, васпитачи,	на нивоу

	код деце	семинара	дефектолози, стручни сарадници	установе
	Од самопоштовања до сазнања	аутори семинара	мед.сестре, васпитачи, дефектолози, стручни сарадници	на нивоу установе
	Пројектно планирање	аутори семинара	мед.сестре, васпитачи, дефектолози, стручни сарадници	на нивоу установе
ТИМОВИ И РАДНЕ ГРУПЕ				
радна група	Припрема за полагање испита за лиценцу	стручни сарадници	медицинске сестре и васпитачи - приправници	
тимови вртића	Тимски рад;  Проблеми у тимском раду и начини решавања	стручни сарадници	тимови вртића	
тимови вртића	Извештавање родитеља о напредовању и развоју деце – отворена врата	психолог, педагог	тимови вртића	
радне групе	Праћење, посматрање и стимулација развоја говора спрам реализованих актива: Ритам, покрет, говор; Графомоторика; Способност	логопеди	васпитачи и мед. сестре	по групама и објектима континуирано – квартално

	пречитања и преписања и партнерске групе Скочи до речи			
радне групе	Стимулација говора на раном узрасту	логопеди	медицинске сестре	по групама и објектима (квартално)
радна група	Рана детекција и интервенција – бихејвиорална процена	психолог, логопед, дефектолог,	в.о. особље	радна група
радне групе	Угледне активности: Васпитачи-васпитачима	стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре	васпитачи и медицинске сестре	по објектима
радне групе	Иновације у физичком васпитању	стручни сарадник за физичко	васпитачи	по деловима установе
МИНИ ПРОЈЕКТИ И СТРУЧНЕ РАЗМЕНЕ НА НИВОУ УСТАНОВЕ				
презентација	Приказ приручника „Пројектно планирање и каледиоскоп предшколског васпитања“	педагог	в.о. особље	
презентација	Приказ активности – угледне и огледне активности	ментори и приправници	в.о. особље	по објектима, континуирано према плану ментора и приправника
презентација	Радни листови – зашто не?!			
пројекат	Родитељи родитељима	стр. сарадник за физичко	савет родитеља,	према потребама

			радне групе родитеља	пројекта
пројекат	Спортски изазови за децу	стр. сарадник за физичко	радна група за физичко	према потребама пројекта
пројекат	Такмичења васпитача	стр. сарадник за физичко	тим васпитача вртића	према потребама пројекта

У реализовању Плана рада Установе стручни радници ће се организовати у тимове.

Планира се да се тимови састају квартално, а по потреби и чешће. Састанке сазива координатор тима.

Планирају се и састанци у проширеном саставу у складу са тематиком састанка.

Тимови међусобно сарађују и кординишу свој рад.

	<b>Чланови тима</b>	<b>План рада</b>
<b>Педагошки колегијум</b>	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, представници Актива васпитача и медицинских сестара васпитача	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање Извештаја и Плана рада Установе</li> <li>- Анализа припремљености објеката за почетак нове школске године</li> <li>- Разматрање набавке стручне литаратуре и дид. материјала</li> <li>- Разматрање културне понуде деци у вртићима / позоришта, посете.../</li> <li>- Учетвовање деце у манифестацијама у лок. заједници</li> <li>- Разматрање извештаја тимова установе</li> <li>- Предлагање радова за презентацију на стручним сусретима током године.</li> </ul> <p>Све активности ће бити реализоване континуирано и по потреби у току школске године.</p>
<b>Тим за самовредновање</b>	Чланови: Снежана Перовић, директор, Драгана Ђурић и Весна Стефанов, помоћници директора; Александар Миливојевић -педагог, Драгана Стојановић - психолог, Срђан Јанчић - психолог, Тања Гранић -	<p>Конституисање тима и одређивање координатора – септембар.</p> <p>Усвајање динамике рада тима и плана рада – септембар.</p> <p>Израда акционог плана самовредновања – у периоду септембар/октобар, планира се анализа стања у свим објектима у односу на дефинисане приоритете у раду (адаптација, индивидуализација, контекст учења,</p>

	<p>педагог, Златко Гајић – стручни сарадник за физичкои; Зорица Јанковић, васпитач; Мара Станић, мед.сестра; Катарина Поповски, мед.сестра за ПЗЗ и негу; представник Савета родитеља – Милена Ћирковић Драгић</p>	<p>сарадња са родитељима) и након тога израда акционог плана самовредновања. Израда инструмената. Праћење реализације активности интерног стручног усавршавања. Припрема Установе за екстерно вредновање. Разматрање реализације процеса интерног стручног усавршавања и самовредновања на годишњем нивоу. Организовање шестих стручних сусрета Установе.</p>
<p><b>Тим за инклузивно образовање</b></p>	<p>Координатор: Драгана Стојановић - психолог; заменик: Милана Јеловац - логопед; чланови: директор Снежана Перовић, помоћници директора Весна Стефанов и Драгана Вујовић Ђурић, педагог Александар Миливојевић, педагог Тања Гранић, сарадник на здравствено-превентивној заштити Ивана Милошевић, социјални радници Љиљана Вешковац Платиша и Снежана Дашић, дефектолог васпитач Светлана Татић, васпитач Дијана Лабус и мед.сестра васпитач Биљана Танасијевић, Ана Вељковић, мед. сестра на превентиви</p>	<p>-Конституисање и усвајање плана рада - октобар -Израда базе података – деца са педагошким профилем, са ИОП-ом и на опсервацији и праћењу-квартално -План и праћење реализације едукације васпитно-образовног кадра -квартално -Праћење рада мини тимова за подршку деци са сметњама у развоју- квартално -Извештавање о праћењу поједине деце и предузетим мерама у писаној форми.квартално -Упис деце са сметњама у развоју у развојне и редовне групе вртића (извештавање и консултовање)-континуирано -Праћење спровођења протокола рада са децом са сметњама у развоју у редовним групама вртића-континуирано -Анализа квалитета ИОП-а деце из развојних група и њиховог интегрисања у план рада редовних васпитних група новембар-април -Извештавање о укључивању деце са сметњама у развоју из развојних група у редовне групе-квартално - Сарадња са надлежним институцијама-континуирано -Редовни састанци са Интересорном комисијом и другим релевантним институцијама- по потреби -Унапређивање извештавања родитеља о развоју и напредовању деце са сметњама у развоју и у писаној форми – континуирано -Реализација и евалуација активности из Акционог плана – Пројекат: Подршка</p>

		унапређивању во рада са децом са сметњама у развоју-континуирано -Координација са Тимом за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања
<b>Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</b>	Координатор: Љиљана Платиша, соц. радник  Директор Снежана Перовић Драгана Ђурић, помоћник директора Мара Будалић, правник Марија Стефановић, психолог Мирјана Бачевић, педагог Марија Симић, сарадник за превентивно-здравствену заштиту Гордана Петрић, васпитач Марија Кузмановић, мед.сестра васпитач Представник Савета родитеља	-Конституисање тима за радну 2018/2019. годину (септембар) -Састајање тима квартално и по потреби/хитности -Едукација запослених за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама -Едукација в.о. кадра: „Методе спречавања непожељног понашања код деце“ -Формирање и ажурирање инфо-паноа Тима у свим објектима -Израда и вођење документације (према Протоколу) -Формирање мини тимова, планирање и спровођење мера заштите *Сарадња са релевантним институцијама Сарадња са домовима здравља у циљу израде заједничких превентивних програма за родитеље *Сарадња са Општином звездара, постојећим тимовима за заштиту деце од насиља -Координација са Стручним тимом за инклузивно образовање, у оквиру установе
<b>Тим за диверсификоване програме</b>	Координатор тима: Мирјана Бачевић, педагог  Чланови тима: Весна Стефанов, помоћник директора, Љиљана Вешовац Платиша, социјални радник, Андрија Ђорђевић, педагошки асистент, Срђан Јанчић, психолог, Зорана Михајлов, васпитач, Марија Костић	<ul style="list-style-type: none"> <li>• У току септембра месеца анализа листа чекања деце у програму за упис, као и потреба породице деце вртићког узраста која нису на евиденцији установе (Миријево, Мали Мокри Луг и Коњарник)</li> <li>• Формирање две или три мешовите групе од октобра месеца (при вртићу Сунце, при вртићу Дечји Луг)</li> <li>• Деца ће боравити у вртићу неколико сати једанпут недељно</li> <li>• Предлог је да са њима раде васпитачи четворочасовних припремно-</li> </ul>

	<p>васпитач, Љиљана Пуношевац, васпитач</p>	<p>предшколских програма</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда Транзиционих планова (за сву децу из осетљивих група које полазе у школу) са ОШ „Деспод Стефан Лазаревић“ где ће размењивати информације о деци, кроз обострано укључивање Тимова за инклузивно образовање</li> <li>• Реализација претходно договорених активности у оквиру транзиционих планова</li> </ul>
<p><b>Стручни актив за развојно планирање</b></p>	<p>Директор; Весна Стефанов, помоћник директора; Александар Миливојевић (координатор) и Срђан Јаничић стручни сарадници; Марија Симић, сарадник на превентивно-здравственој заштити; Александра Пругинић, мед.сестра на превентиви, Гордана Панчић, васпитач; Мариновић Мирослав, члан већа ГО Звездара - представник локалне заједнице, Александар Арсенијевић - представник Савета родитеља</p>	<p>Конституисање тима. Израда оперативног плана акције и Акционих планова (кроз конкретизацију приоритетних циљева из годишњег плана рада у зависности од програмске оријентације вртића). Евалуација и праћење реализованих активности и давања препорука и координисање тимова за планирање по објектима. Израда год. извештај на основу праћења активности, кварталних извештаја, као и извештаја радних јединица. Припрема развојног плана Установе.</p>
<p><b>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</b></p>	<p>Директор, помоћници директора, стручни сарадници, представници запослених, представници родитеља и јединице за локалну самоуправу</p>	<p>Конституисање тима. Израда плана рада тима. Ради ефикасности, тим ће сарађивати са постојећим стручним органима, тимовима и педагошким колегијумом.</p>



--	--	--

## **7. ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У ФУНКЦИЈИ ЗАДОВОЉАВАЊА ПОТРЕБА ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ**

### **а) ПЛАН РАДА НА ОСТВАРИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Основе програма социјалног рада реализоваће се ангажовањем социјалних радника индивидуално и у тиму са стручним сарадницима и васпитним особљем, на нивоу установе, васпитних група и појединачних случајева.

Реализоваће се преко следећих активности:

- анализа социјалне структуре свих корисника Установе на основу различитих критеријума: запосленост родитеља, непотпуне породице, породице са поремећеним односима, корисници материјалног обезбеђења, тешке болести родитеља, материјално и стамбено угрожене породице и деца са сметњама у развоју (октобар-децембар)
- анализа броја уписане деце и месечно праћење броја слободних места (почетком сваког месеца)
- приоритетни пријем деце из осетљивих група (континуирано током целе године)
- праћење деце из породица које припадају осетљивим друштвеним групама и сарадња са стручњацима релевантних институција ради пружања адекватне помоћи (током целе године)
- саветодавни рад са родитељима из претходно наведених групација (према потреби, континуирано током године)
- пружање стручне помоћи родитељима у остваривању социјалних права, упућивање у надлежне институције социјалне заштите и праћење тока и исхода предузетих мера (континуирано током године)
- пружање стручне помоћи запосленима који су на третману у специјализованим здравственим институцијама (према потреби током целе године)
- пружање стручне помоћи породицама деце из развојних група, ради остваривања социјалних права (према потреби током целе године)
- пријем нових захтева за упис деце (континуирано током целе године)
- рад на програму за упис деце (ажурирање података и учешће у изради другог дела програма)
- учешће у организацији и спровођењу конкурса за упис деце (април-мај-јун)

### **б) ПЛАН ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ**

Превентивно-здравствена заштита деце која бораве у предшколској установи "Звездара", обавља се на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи. Спроводи према Стручно методолошком упутству за спровођење неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколским установама које су споразумно донели Министар просвете, науке и технолошког развоја и министар здравља (15.12.2017., "Службени гласник РС 112/17) на основу члана 3. став 2 Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", бр.18/10 и 101/17).

Основни задатак програма је брига о правилном психичком и физичком развоју деце, њиховој безбедности и здрављу. Програм се спроводи у предшколским установама у сарадњи са Министарством здравља, просвете, надлежним Домовима здравља, ГЗЗЈЗ и Секретаријатом за дечију заштиту.

Носиоци активности су медицинске сестре – сарадници на унапређивању превентивно здравствене заштите, и медицинске сестре – сарадници на пословима неге и превентивно здравствене заштите у јаслицама и вртићима.

Неге и превентивно здравствене заштите деце обухвата:

1. Програмирање, реализацију и унапређивање здравствено-васпитних активности усмерених ка усвајању здравих стилова живота у циљу очувања и унапређивања здравља деце;
2. Праћење општег стања и понашања детета у васпитној групи, правовремено реаговање на промене, издвајање детета и позивање родитеља, односно надлежне здравствене установе;
3. Узимање основних података о здравственом стању детета од родитеља, односно старатеља, праћење општег изгледа детета;
4. Праћење понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора и уочавање присуства знакова који упућују на могућност занемаривања, злостављања, односно злоупотребе деце;
5. Хигијенско – епидемиолошке мере које сестра планира и реализује на годишњем, месечном, недељном, дневном нивоу у складу са епидемиолошком ситуацијом;
6. Друге хигијенско епидемиолошке мере у складу са законом.

<b>1. Активности на усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређивања здравља детета</b>	
- Унапређивање и очување здравља и безбедности деце, развој здравог окружења и афирмацију здравих стилова живота;	- Развијање и усвајање позитивних културно хигијенских навика деце уз елиминацију негативних.
- Здравствено-васпитне активности, усмерене на превенцији ризичног понашања и фактора ризика;	- Кроз програм васпитања за здравље деце „Здрав вртић“ подстиче се усвајање здравих навика код деце (3-6,5 година), са циљем унапређења и очувања здравља деце, стицања одређених знања и вештина усмерених ка здравим стиловима живота, као и формирању здраве животне средине у вртићу.
- Стицање позитивних навика код деце, у вези са одржавањем опште и	- За формирање здравих навика код деце од изузетног је значаја активно учешће и здравствено образовање родитеља који су

личне хигијене (хигијена лица, руку, уста, зуба и коже; употреба тоалета; хигијена одеће и обуће...);	одговорни за здравље, здраве навике и понашање свог детета. Они су уједно и модел по коме дете учи.
- Заштита животне средине и здраво окружење у коме бораве деца у предшколској установи (хигијена просторија и околине, отклањање отпадних материја и вода..)	- Рад са породицом на успостављању културно-хигијенских навика и здравог начин живљења код деце и подржавање научног код куће.
- Физичко-рекреативне и друге активности које доприносе очувању и унапређивању здравља детета.	- Родитељи активно учествују у обележавању и промоцији здравља кроз различите јавне манифестације у установи, као и са другим здравственим и образовним институцијама. - Извођење деце у двориште. Свакодневни боравак деце на свежем ваздуху (осим у време највећег УВ зрачења 10-16 часова). - Физичке активности - превенција деформитета кичме и стопала деце. Свако јутро васпитачи и сестре пре доручка организују игре примерене узрасту деце у којима се ангажује целокупна мускулатура тела. - Организовано летовање и зимовање деце од 4-6,5 година.
Активности се спроводе у оквиру редовних активности за време боравка детета у вртићу (лична и општа хигијена детета, правилно прање руку, хигијена уста и зуба и коже, навике правилне исхране, употреба тоалета, очување здравог окружења...), применом одговарајућих облика, метода и средстава здравствено-васпитног рада са децом, породицом и васпитним особљем, прилагођеним одговарајућем узрасту деце. За формирање здравих навика код деце, од значаја је и активно учешће родитеља и тимски рад са васпитним особљем. У оквиру вртића планирани су групни и општи родитељски састанци са актуелним темама, и индивидуални разговори у оквиру Дана отворених врата. Сестра-сарадник поставља на паноу пропагандни материјал у циљу унапређења здравља, а садржај паноа редовно мења и прилагођава актуелној ситуацији.	
<b>Документовање:</b>	- Вођење листа активности о спровођењу програма „Здрав вртић“ (шестомесечни и годишњи извештај ГЗЗЈЗ); - Здравствени лист за одлазак детета на летовање и зимовање (контрола пред одлазак).

## 2. Дневни увид у опште стање и понашање детета

- Пријем детета које је због болести или другог разлога одсуствовало из предшколске установе седам календарских дана и више, врши се само на основу потврде изабраног педијатра да је здраво и уредно вакцинисано. Потврда се доставља медицинској сестри или васпитачу групе.

- Уколико се при пријему посумња или примети да дете није за колектив, медицинска сестра ће препоручити родитељу да врати дете из колектива и одведе на преглед код педијатра.

- Дете које је због промене здравственог стања послато из вртића код педијатра, прима се назад у колектив са здравственом потврдом да је здраво, уредно вакцинисано и способно за боравак у вртићу.

### 1. У случају промене у

- Преузима дете од васпитача, издваја од остале деце и прати опште стање

<p><b>општем стању детета</b></p>	<p>детета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спроводи процес здравствене неге у складу са здравственим стањем детета (мерење телесне температуре, надокнада течности, чишћење носних шупљина од секрета, умивање);</li> <li>- Обавештава родитеља о новонасталој ситуацији, ради преузимања детета;</li> <li>- По потреби, обавља консултацију са службом Хитне медицинске помоћи;</li> <li>- Код деце са повишеним здравственим ризиком (склоност ка фебрилним конвулзијама и друга хронична незаразна обољења) реагује се на основу писаног упутства педијатра, обавештавају се родитељи и по потреби служба Хитне медицинске помоћи;</li> <li>- Уколико упутства ординирајућег педијатра нису достављена (у случају прве епизоде обољевања која се манифестује током боравка детета у вртићу), позива се служба Хитне медицинске помоћи, прате се упутства лекара и обавештавају се родитељи.</li> </ul>
<p><b>2. У стању виталне угрожености детета:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сестра или васпитач указују прву помоћ детету, док друго лице позива службу Хитне медицинске помоћи и родитеља;</li> <li>- Поступа по препорукама лекара службе Хитне помоћи, до тренутка доласка медицинске екипе у вртић и стручног збрињавања детета;</li> <li>- Обавештава надлежне у ПУ;</li> <li>- Сви објекти у оквиру собе за изолацију имају приручну апотеку са санитарском материјалом потребним за обраду мањих повреда, уз обавезу примене "Упутство за поступање приликом повређивања" које је прописао директор Установе.</li> </ul>
<p><b>3. У случају физичког повређивања</b> (пада, посекотине, убода, огреботине, контузионе повреде, сумње на прелом или угануће...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Указује прву помоћ, штити, односно имобилише повређено место;</li> <li>- Обавештава службу Хитне медицинске помоћи и врши надзор над дететом до њеног доласка;</li> <li>- Медицинска сестра или друго лице обавештава родитеља о насталој повреди;</li> <li>- Обавештава надлежне у ПУ;</li> </ul> <p>Свака промена здравственог стања или повреда која изискује одлазак детета у здравствену установу, у ситуацији када служба Хитне помоћи преузме дете, у пратњи детета иде родитељ, васпитач или друга особа из ПУ коју дете познаје.</p> <p>Медицинска сестра-сарадник евидентира у медицинску документацију све предузете мере.</p>
<p><b>4. У случају када постоји преосетљивост на лек, намирницу, готову храну, убуд инсекта и сл.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Родитељ је у обавези да информише медицинску сестру о томе, и да достави мишљење педијатра о неопходном хигијенско-дијететском режиму у току боравка детета у вртићу.</li> </ul>

<b>штоније назначено у здравственом картону детета...</b>	
<b>5. Код детета са хроничном незаразном болести</b>	<p>- Због могућности погоршања здравственог стања током боравка детета у колективу, родитељ доставља стручно мишљење и упутство изабраног педијатра о мерама које се требају спроводити у колективу.</p> <p>- Здравствено стање се перманентно прати и евидентира кроз листу контроле здравственог стања детета, а сестра на превентиви примењује терапију по налогу ординирајућег лекара.</p> <p>- При упису оваквод детета или са инвалидитетом родитељ је у обавези да упозна сестру-сарадника у објекту ради планирања и припреме простора, спровођења неопходног хигијенско-дијететског режима и неопходне неге детета.</p>
<b>6. У случају појаве вашљивости косматог дела главе код детета:</b>	<p>- Сестра сарадник обавештава родитеља и изолује дете из васпитне групе до доласка родитеља. Након спроведених мера према упутству изабраног педијатра, родитељ доставља потврду изабраног педијатра да дете може да борави у колективу.</p>
<b>7. У случају сумње на појаву заразне болести или добијене информације од надлежне здравствене установе да постоји сумња или потврда заразне болести</b>	<p>- Сестра - сарадник спроводи посебне противепидемијске мере у објекту, у складу са законом.</p>
<b>8. У случају одступања у развоју:</b>	<p>- Укључује се Стручни тим установе и уско специјализоване институције за одређени развојни проблем.</p>
<b>9. Систематски прегледи деце у вртићу</b>	<p>- Обављају се редовно (организовано) два пута годишње од стране физијатра и стоматолога.</p>
<b>Документовање:</b>	<p>- Родитељи новоуписане деце доносе попуњен и оверен здравствени картон са потврдом о здравственом стању и вакциналном статусу детета коју издаје изабрани педијатар Дома здравља у државној својини, у складу са законом.</p> <p>- Листа контроле здравственог стања детета</p> <p>- Листа прегледа косматог дела главе</p> <p>- Листа формирању здравих навика детета</p> <p>- Интерни упут за педијатра</p> <p>- Листа тј. потврда педијатра за третман детета у колективу (код хроничних обољења, алергија...)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евиденција деце са хроничним обољењима</li> <li>- Свеска повреда</li> <li>- Евиденција инфективних болести у свеску</li> <li>- Листа морбидитета - извештај о одсуствовању деце на шестомесечном и годишњем нивоу која се доставља ГЗЗЈЗ</li> <li>- Извештај о спровођењу програма санитарно - хигијенског и здравственог надзора на шестомесечном и годишњем нивоу која се доставља ГЗЗЈЗ</li> <li>- Извештај о здравственој и епидемиолошкој ситуацији, и повредама на месечном нивоу шаљу се Секретаријату за образовање и дењу заштиту</li> </ul>
--	--

<b>3. Узимање основних података о здравственом стању детета од родитеља, односно старатеља, праћење општег изгледа детета</b>	
<b>1. Дневни увид у хигијенски статус детета подразумева:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Непосредни увид у хигијену косе, видљивих слузокожа и коже, хигијена одеће и обуће, на пријему детета или у току дана;</li> <li>- Непосредни увид у одржавање хигијене тела, лица и руку детета (при чему се за брисање користе папирни убриси за једнократну употребу) као и одржавање чистоће носних шупљина;</li> <li>- Праћење спровођење неге детета узраста до 24 месеца, поступка прања руку, пресвлачења, процеса одлагања прљавог рубља, као и хигијене простора и прибора који се користе;</li> <li>- Праћење и подршка осамостаљивања деце у процесу одржавања личне хигијене, као и праћење одржавања хигијене простора и прибора који се користе;</li> <li>- Праћење хигијене постељног рубља;</li> </ul>
<b>Документовање:</b>	- Листа евиденције замене постељног рубља;

<b>4. Праћење понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора и уочавање присуства знакова који упућују на могућност занемаривања, злостављања, односно злоупотребе деце;</b>	
<b>1. Адаптација</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Родитељ у току адаптације борави у групи са дететом, носи обућу намењену за васпитну собу. Уколико је присутан у току поделе оброка деци у обавези је да уради санитарни преглед;</li> <li>- Свакодневни разговори са родитељем при доласку и одласку деце из вртића;</li> <li>- Сестра-сарадник учествује у прављењу плана адаптације.</li> </ul>
<b>2. Исхтана детета у вртићу</b>	- Дете у вртићу конзумира хигијенски и здравствено исправну намирницу уз континуирану контролу ГЗЗЈЗ;

	<p>- Исхрана је енергетски уравнотежена и избалансирана према узрасту детета ;</p> <p>- Исхрана је прилагођавана детету на основу здравствене документације (алергије, хроничне незаразне болести...) и на основу вероисповести, и реализује се кроз припрему посебних дечјих конзумних оброка у производној кухињи уз консултације са ГЗЗЈЗ и Секретаријатом за дечју заштиту;</p> <p>- Здравствено васпитни рад са децом на тему здраве хране;</p> <p>- За децу са хроничним обољењима и алергијама на поједине намирнице и нутријенте, по упутству ГЗЗЈЗ дозвољено је доношење дијеталног obroka из породице, који је правилно обележен и чува се у приручном фрижидеру дистрибутивне кухиње вртића;</p> <p>- Распоред obroka је прилагођен дневним активностима :</p> <p>Доручак - 08:30-09:00 (сви)</p> <p>Ужина I (воћна) - 10:00 уз могућност да деца која не спавају (старије и предшколске групе) добије ужину и у периоду од 12:30-13:00.</p> <p>Ужина II - 11:00 (средња, мешовита, старија јаслена, и млађа вртићка), 11:15 (средња, мешовита, и старија вртићка), 11:30 (предшколска група)</p> <p>Ручак - 14:00 (средња, старија јаслена и млађа вртићка), 14:15 (средња, мешовита и старија вртићка група), 14:30 (предшколска група). Могућност одступања сатнице је (+-) 15 минута.</p>
<b>3. Одморе деце</b>	- Прате се потребе деце за сном и одмором, деца спавају у периоду од 11:30-13:45. Деца старије и предшколске групе не спавају, осим деце која имају ту потребу .
<b>4. Уочавање присуства знакова који упућују на могућност занемаривања, злостављања, односно злоупотребе деце</b>	- Сестра-сарадник је члан Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања односно злоупотребе деце и поступа према прописаном протоколу..
<b>Документовање:</b>	- Листа тј. потврда педијатра за третман детета у колективу у случају алергије на храну;
	- Јеловник на недељном нивоу

<b>5. Хигијенско - епидемиолошке мере које сестра планира и реализује на годишњем, месечном, недељном, дневном нивоу у складу са епидемиолошком ситуацијом</b>	
<b>1. Праћење остваривања хигијенских услова:</b>	- Редовно одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија (праћење и саветодавни рад );
	- Правилно чишћење и дезинфекција простора, прибора и опреме (праћење

	<p>и саветодавни рад );</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовно прање и дезинфекција играчака (јаслице на недељном нивоу, вртић на две недеље, а у случају спровођења противепидемијских мера и чешће)- (праћење и саветодавни рад );</li> <li>- Контрола начина допремања, хигијенске исправности, начина сервирања и квалитета хране из прихватне кухиње( саветодавни рад );</li> <li>- Контрола хигијене прихватног кухињског блока, посуђа и инвентара ( саветодавни рад );</li> <li>- Контрола личне и опште хигијене запослених на сервирању obroka;</li> <li>- Хигијенска исправност воде за пиће;</li> <li>- Праћење начина отклањања отпадних материја;</li> <li>- Контрола дистрибуције чистог и прљавог постељног рубља ( саветодавни рад );</li> <li>- Контрола личне хигијене васпитног и техничког особља, посебно лична хигијена руку, радне одеће и обуће;</li> <li>- Спровођење мера чишћења и уређења дворишта, уз свакодневну контролу безбедности мобилијара;</li> <li>- Редовно спровођење ДДД мера .</li> </ul>
<b>2. У случају пријаве заразне болести:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење општих хигијенских и противепидемијских мера за прекидање путева преношења инфекције у складу са законом.</li> </ul>
<b>Документовање:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Листа евиденције прања и дезинфекције играчака;</li> <li>- Листа евиденције пресвлачења и прања постељног рубља;</li> <li>- Потврда о обављеним ДДД мерама;</li> <li>-Листа евиденције прања и дезинфекције фрижидера;</li> </ul>

## **8. ПРОГРАМИ И ПРОЈЕКТИ Дечијег центара „Звездани Гај“**

Планира се остваривање следећих развојних пројеката:

### **„Родитељи родитељима“**

Пројекат који обухвата организовање догађања за децу и родитеље од стране тимова родитеља из вртића предшколске установе. У остваривању овог пројекта значајну улогу ће имати и Савет родитеља установе. Сви пројекти подразумевају



едукацију тимова, њихово организовање, и све што један развојни пројект носи.

Планирају се следећа 4 пројекта:

- **„Чуда“** – односи се на организовање ствараоница и презентовање стваралаштва деце
- **„Чаролије“** – односи се на уређивање тематски одређених амбијета за децу; обухвата идејне ствараонице и образовање чаролиских простора
- **„Магије“** – односи се на приказе остварења деце и родитеља и примере из лепих уметности намењених деци који могу да надахну учеснике
- **„Лудорије“** – односи се на драматизације различитих ситуација из живота деце, драмске представе и игре улога са необичним садржајима

### **„Спортски изазови за децу“**

Пројекат који обухвата активности на нивоу установе за сву децу вртића. Ове активности организоваће радна група за физичке активности на нивоу установе:

- **„Тркалиште“** – односи се на такмичења у трчању по узрастима деце
- **„Тротинетијада“** – односи се на полигоне за полагање тротинетске дозволе и забавне садржаје
- **„Трид игре“** за предшколце – односи се на Такмичење деце предшколских група према условима и правилима трид игара

### **„Васпитачи васпитачима“**

Пројекат који обухвата игре и забавне активности на нивоу установе за васпитаче вртића Пројекат организују тимови вртића

- **спортска такмичења са забавним садржајима**

Поред тога, Дечији центар је база за разноврсне облике екстерног и интерног стручног усавшавања на нивоу установе, а и шире.

Планира се и наставак сарадње са Дечијим савезом Звездаре у организовању Ускршњих свечаности.

## **Посебни и додатни програми рада**

У циљу повећања повећања разноврсности и квалитета понуде, установа ће у овој школској години реализовати посебне и додатне програме из области рекреације, спорта, плеса и енглеског језика. Планира се и реализација позоришних представа (посета позоришту), једнодневних излета са децом, зимовање и летовање. Програми ће бити реализовани у складу са Правилником о посебним и специјализованим програмима и Стандардима услова за остваривањем посебних програма у области предшколског васпитања и образовања.

## 9. РЈ ДЕЧЈА ЦЕНТРАЛНА КУХИЊА

Исхрана предшколске деце спроводи се на основу Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС “ 18/10, 101/17, 113/7 ) и Правилника о нормативу друштвене исхране у установама за децу („Службени гласник РС “, број 39. од 25.маја 2018.) на бази законских прописа из те области и савремених научних сазнања.

ПУ „Звездара” на основу постојећег капацитета, организоваће и реализовати исхрану предшколске деце узраста 1-7 година (јаслени узраст деце, вртићни узраст деце и деце у развојним групама), преко сопствене Дечије централне кухиње и приручних кухиња, смештених у објектима вртића, којих има 30. У плану је отварање новог вртића са дистрибутивном кухињом.

Носилац Програма планирања, реализације и контроле исхране предшколске деце (узраста 1-7 година) је Градски завод за јавно здравље Београд на основу Уговора са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту. Основни задатак програма је да се сходно узрасту и временуведеног у вртићу, деци обезбеди 75% дневних енергетских потреба, 90% дневних потреба у анималним протеинима, минералима и витаминима, преко 4 равномерно распоређена obroka – доручка, воћног obroka, ужине и ручка. Ради унапређења исхране, Завод је израдио рачунарски програм за обрачун садржаја и састава дечијих obroka, који користе и примењују нутриционисти Дечије централне кухиње.

Поред Програма за планирање и контролу исхране Градског завода, Дечија централна кухиња мора поштовати све законске акте везане за своју делатност, испоштовати препоруке и нормативе Секретаријата, познавати уговорене обавезе добављача, налоге надлежних републичких инспекција и усвајати и примењивати научна сазнања других релевантних стручних установа.

Све радне активности код планирања, реализације и дистрибуције дечијих obroka, морају се усагласити, како би деца у вртићима храну конзумирала у правилним физиолошким временским размацама:

- доручак у 8:30ч за сву децу – јасле и вртић
- воћна ужина за сву децу у 10ч (предшколаци и деца из старије групе која не спавају могу воће конзумирати касније, због васпитно-образовног рада у 12:30ч)
- ужина јасле 11ч
- ужина вртић 11/11:30ч
- ручак јасле 14ч
- ручак вртић 14/14:30ч

Контрола намирница обављаће се преко тендерске документације, приликом пријема намирница у магацин кухиње (органолептичка контрола и контрола пратеће документације), контрола припремљених obroка и контрола транспорта obroка.

Планирање исхране деце обављају стручни сарадници – нутриционисти на основу Програма градског завода за јавно здравље Београд, законских прописа у области исхране.

Набавка потребних намирница обављаће се у складу са Законом о јавним набавкама, а тендере ће самостално спроводити Установа и Секретаријат, на основу предлога асортимана за набаку намирница, које је одобрила Комисија за праћење, контролу и унапређење исхране у предшколским установама, при Секретаријату за образовање и дечју заштиту. За правилну, стандардну и сигурну производњу дечијих obroка, неопходно је у потпуности реализовати све планиране радне активности и обезбедити стандардне техничке, хигијенско-здравствене и радне услове.

Целокупно особље Кухиње, на бази усвојене систематизације послова и радних задатака, сходно својим професионалним квалификацијама, ангажовано и одговорно учествује у реализацији и контроли правилне и безбедне производње и дистрибуције дечијих obroка, уз строго поштовање задатих послова и радног времена, поштовања санитарно-хигијенских захтева, примену мера заштите на раду и коришћење одговарајуће радне и ХТЗ опреме. Континуираном едукацијом запослених радиће се на одржавању квалитета рада и његовом унапређивању.

Запослени у ДЦК „Звездара“ реализују послове и радне задатке у оквиру прве смене кроз осмочасовно радно време. С обзиром на распоред обедовања у вртићима, од велике је важности припрема и деоба obroка у кратком временском периоду, као и редовна и тачна достава obroка до свих вртића.

Стручни сарадници и стручно особље, поред редовних и усвојених послова треба да актуализују рад на припреми и реализацији следећих активности:

- поштовањем Принципа добре произвођачке и хигијенске праксе (постављање упутстава за одржавање кухиње, правилно поступање са намирницама, евидентирање радних активности у чек листама)
- рад на осавремењивању кухињске опреме, како би се омогућила имплементација ХАЦЦП система
- рад на унапређивању исхране деце, кроз реализацију нових рецептура, са праћењем и контролом исхране деце са специфичним захтевима у исхрани
- константно едуковање у области исхране деце и превентивне здравствене заштите
- рад на унапређењу исхране деце, усвајањем стандардних поступака при планирању, реализацији и контроли дечијих obroка
- праћење и реализација планираних активности на терену, уз сарадњу са превентивном здравственом заштитом (едуковани родитељски састанци, разговори са децом, Месец правилне хране)

- рад на едукацији запосленог особља Кухиње и полагање хигијенског минимума према Правилнику из марта 2017.год.
- особље Кухиње мора обавити све законом прописане прегледе, санитарне и друге систематске прегледе за одређене категорије

## Планиране активности у ДЦК „Звездара“ за предстојећу 2018/2019.год:

(редовне контроле, одржавање, набавка опреме, уређаја и инвестициони планови)

- Контрола и сервисирање система за детекцију ТНГ, овлашћена организација
- Контрола УГИ (унутрашње гасне инсталације) са изразом извештаја
- Одржавање и чишћење димоводне инсталације са изразом извештаја
- Контрола громобранске и електро инсталације са изразом извештаја, лиценцирана организација
- Израда надстрешнице у лагер станици ТНГ над боцама, а уједно и прскалица за расхлађивање резервоара ТНГ
- Додавање прихватног канализационог отвора и цевовода од подстанице ТНГ до главне канализационе цеви или сабирнице
- Редовно одржавање и сервисирање лагер станице за ТНГ, са испаривачком станицом
- Редовно одржавање и сервисирање котловског постројења
- Одржавање и поправке гасне, електричне, водоводне, кишне канализације и одводне канализације
- Одржавање, сервисирање УГИ (унутрашње гасне инсталације), машина, уређаја и прибора, на основу уговора Установе и овлашћеног сервисера
- Прање и одмашћивање вентилационих канала и филтера
- Тендери за одржавање кухиње – радови у оквиру поправки унутар кухиње, кречење зидова и таванице, канала за вентилацију, магацинског простора, санација фасаде)
- Постављање – израда надстрешнице изнад улаза за пријем намирница
- Репарација – поправка амбалаже итд.
- Грађевински радови – преградни зид између погона и амбалаже великих судова па захтеву санитарног инспектора
- Уградња нових врата између простора за одлагање доставне амбалаже са терена и чисте амбалаже, замена врата на улазу у перионицу великог посуђа због дотрајалости
- Поправке оштећених зидних и подних плочица
- Замена олука због видних спољашњих и унутрашњих оштећења на зидовима
- Замена – поправка столарије и прозора због дотрајалости
- Поправка крова изнад посластичарнице и месаре због прокишњавања
- Хладњача – ремонт хладњача и компресорске станице
- Вентилација – централни клима уређај (ремонт вентилационих канала, чишћење филтера, оспособљавање исте)
- Котларница – измештање котларнице на течни нафтни гас, односно замена котлова на зидним гасним генераторима топлоте са изменом припадајуће инсталације

- Плинска станица – ремонт, уградња надстрешнице, додатне ограде око резервоара, а све у складу са прописима за ову област
- Возни парк – редовно одржавање транспортних возила, потосирање пода у возилима због хигијенског одржавања и неклизања термоса, сервисирање термо - кинга
- Набавка новог транспортног возила за дистрибуцију хране
- Набавка опреме и уређаја – машине за мљење органског отпада, конвектомата у пекари са пратећом амбалажом, електрични и плински кипери, професионална машина за прање и сушење веша, професионални ваљак за пеглање веша, машина за израду кифли, машина за израду теста – кибла, запремине 300л, дигитална вага до 20кг, дигитална вага до 200кг, планетарни миксер, фрижидер инокс 700л, љуштилица за кромпир, набавка чесми за прање руку на потез „колело“, апарата за сушење руку, транспортне амбалаже и приручног прибора, месарски ножева итд. Дозатора за течни сапун (предвиђено предлогом за набавку опреме и уређаја 2017/2018. из јуна 2017.год)
- Набавка нових контејнера према селекцији отпадног материјала
- Редовно изношење смећа, Градска чистоћа
- Набавка мајсторског материјала и алата
- Тендер за чуваре
- Нове униформе

Велики број планираних активности, који је обухваћен Програмом рада за 2018/2019.год. преузет је из Програма за 2017/2018. год, с обзиром да исте нису реализоване у претходној години.

## **10. РАД УПРАВНОГ ОДБОРА И САВЕТА РОДИТЕЉА**

### **РАД УПРАВНОГ ОДБОРА**

Планиране активности:

Разматрање и усвајање

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештаја о раду установе</li> <li>• Годишњег плана рада установе</li> <li>• Развојног и Акционог плана установе</li> <li>• нормативних аката Установе</li> <li>• ребаланса Финансијског плана Установе</li> <li>• Завршног рачуна Установе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• давање мишљења о избору медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника по конкурс</li> <li>• разматрање и одлучивање по жалби, односно приговор на решење директора Установе</li> <li>• именовање чланова стручног Актива за развојно планирање</li> <li>• обављање и других послова у складу са Законом и Статутом Установе</li> </ul> |
|---|---|

### **РАД САВЕТА РОДИТЕЉА**

Планиране активности:

- Избор чланова савета, председника и усвајање плана рада Савета, делегирање члана у тимове у установи у којима учествују представници савета родитеља
- Разматрање и давање сугестија о Извештају о раду Установе, Плану рада Установе, Акционом плану и Развојном плану.
- Разматрање понуде додатних програма и услуга које пружа предшколска установа.
- Разматрање финансијских извештаја и пројеката Установе који се односе на унапређивање делатности и услова за боравак, развој и учење деце.
- Разматрање свих актуелних дешавања у животу предшколске установе.

Директор Установе

---

Снежана Перовић