

“Предшколска установа „Звездара“

# РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

За период од 2018 до 2020 године

Београд  
Децембар 2017.године

## САДА СМО

установа која се бави раним развојем деце, усмерена на индивидуализован приступ детету, на партнерске односе. Установа смо која негује отворен систем у раду, где су сви укључени спрема својих потреба и могућности и у коме се сви осећају добро. И као такви препознати смо као инклузивна установа.

## ЖЕЛИМО ДА БУДЕМО

Установа у којој ће се уважавати потребе деце, породице и запослених кроз разноврсну понуду програма; установа која се развија у смеру прерастања у модел центар са инклузивним приступом у раду; установа која примењује савремена средства комуникације; установа која тежи умрежавању са свим интересним групама, установама, локалним окружењем кроз развијање различитих пројеката.



Први подаци о колективном збрињавању деце на данашњој територији општине Звездара могу се наћи још у периоду између два светска рата. Један од тадашњих добротвора и задужбинара био је Цветко Јовановић . Он је 1932 г. почео да гради први објекат - обданиште за децу , сиромашне и незбринуте уз помоћ цркве Покрова Пресвете Богородице и Кола српских сестара. Оно се налазило у Поп Стојановој улици и у њему је боравило око 50 деце са којима су радиле забавиље, неговатељице и кухињско особље. Почетком педесетих обданиште бр.11 (што му је било име) добија назив Јелена Ћетковић које задржава до деведесетих година када добија име Наша бајка које и данас носи. Обданиште бр.10 основано је 1944 г. , а 1955 добија име „Сава Јовановић Сирогојно“ и усељава се у зграду у улици Ђурићевој где се и данас налази под именом „Драгуљче“. 1945 г. основано је обданиште број 9. код Цветкове пијаце (данашњи „Плави чуперак“). Крајем шездестих година уводи се педагошко - психолошка служба , 1974. формира се јединствена установа. До почетка деведесетих одвија се интензивна изградња дечјих објеката и побољшање опремљености, стандарда и квалитета.

Предшколска установа данас функционише као савремени центар за рани развој деце са свим стручним и материјалним ресурсима неопходним за пружање подршке породици и деци предшколског узраста.

Установа обухвата централне и периферне делове града које карактеристише велика разноликост. Она се огледа у неједнаком нивоу урбанизованости и руралности, различитим социјалним миљеима, животним обрасцима и стиловима становништва.

Као компактне целине могу се издвојити области које обухватају Коњарник и насеља Велики и Мали Мокри Луг, затим Миријево и потез дуж Булеvara Краља Александра и њему гравитирајуће области.

Предшколска установа „Звездара“ се састоји од 4 радне јединице организоване према делатностима. То су:

- Радна јединица за предшколско васпитање коју чине 27 објеката за децу:

| У Миријеву  | На Коњарнику  | У Звездарској шуми и околини              | У Малом и Великом мокром лугу | На Булевару   |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| Сунце<br>Маслачак<br>Звездица<br>Звончица<br>Бубамара | Чигра<br>Кошута<br>Колибри<br>Жубор<br>Лавић<br>Змајчић | Звездани гај<br>Д.ц. Звездани гај<br>Зора | Зека<br>Дечји луг<br>Облачак  | Сунчица<br>Наша бајка<br>Славуј<br>Дуга<br>Лане<br>Веселько<br>Плави чуперак<br>Драгуљче<br>Маштарије<br>Звездара |

- Дечји центар „Звездани гај“ као издвојена целина који се бави спортско-рекреативном и културно-забавном делатношћу и у којој се дешавају манифестације од значаја за целу установу
- Дечја централна кухиња чија је делатност припрема, дистрибуција и транспорт хране
- Заједничка служба која пружа правне, кадровске и финансијске и рачуноводствене услуге

## СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ

- ПРОГРАМСКЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ВРТИЋА као заједничка нит на основу које се прилагођавају садржаји и интересовања деце, родитеља и васпитача
- ТИМСКИ РАД као начин комуникације и стручног рада
- ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП - да се сви у вртићу подједнако осећају добро
- РОДИТЕЉ КАО ПАРТНЕР у планирању и реализацији активности са децом
- ЗВЕЗДАНИ ГАЈ као место за спортско-рекреативне садржаје
- ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ као приступ самовредновању и платформа за размену искустава запослених

## СНАГЕ

- СТРУЧНА ПОДРШКА ПОРОДИЦИ
- ИНКЛУЗИВНА ПРАКСА
- ТИМСКИ РАД
- ЗДРАВСТВЕНА ПРЕВЕНТИВА
- ХОРИЗОНТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ
- ПРОСТОРНИ УСЛОВИ У ДЦ „ЗВЕЗДАНИ ГАЈ“
- ПРОЈЕКТИ У САРАДЊИ СА УНИЦЕФОМ И ЦИПТ-ом

## СЛАБОСТИ

- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ)
- ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА ДЕЦЕ
- СИСТЕМ ИНФОРМИСАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ
- САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

## ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ

|  |              |              |                              |   |   |                                      |              |
|--|--------------|--------------|------------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------|
| 1. ЦИЉ: Унапредити индивидуализовани приступ у в.о. раду |              |              |                              | <b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>   |   |                                      |              |
| <b>ОБЛАСТ: ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ</b>                |              |              |                              | <b>Критеријуми</b>  | <b>Инструменти</b>  | <b>Носиоци</b>                       | <b>Време</b> |
|  |              |              |                              | Примена различитих начина и облика развоја и напредовања деце | Педагошка документација<br>Записници интерног стручног усавршавања и самовредновања | Тим за самовредновање                | Континуирано |
| <b>ЗАДАЦИ</b>  | <b>Место</b> | <b>Време</b> | <b>Носиоци</b>               | <b>Критеријуми</b>  | <b>Инструменти</b>  | <b>Носиоци</b>                       | <b>Време</b> |
| Систематична примена постојећих протокола                | Објекти      | континуирано | Стручни сарадници, васпитачи | Сви запослени примењују дефинисане протоколе                  | Индивидуализовани планови,<br>портфолио, педагошки профили,                         | Стручни сарадници и тим за планирање | Континуирано |
| Едукација кадра у области примене протокола              | Установа     | континуирано | Стручни сарадници            | Сви запослени   | База података о едукованом кадру, годишњи извештај и план рада                      | Директор, Стручни сарадници          | Континуирано |

|  |          |              |                             |  |  |   |           |
|--|----------|--------------|-----------------------------|--|--|---|-----------|
| Сачинити план стручне подршке запосленим за примену протокола                                    | објекти  | 2018-2020    | Директор, стручни сарадници | Реализовано стручно усавршавање за све запослене   | Годишњи план рада и извештај, документација различитих нивоа | Радне групе (тимови), главни васпитачи, стручни сарадници | 2018-2020 |
| Примена портфолија у функцији развоја напредовања  | Објекти  | Континуирано | Васпитачи                   | Портфолио у функцији праћења развоја и напредовања у свим групама                              | Књига васпитно образовног рада                               | Стручни сарадници, родитељи                               | 2018-2020 |
| Развијање разноврсних облика подршке наклоностима и интересовањима деце кроз акционо истраживање | Установа | Континуирано | Акциони тим                 | Постојање разноврсних форми организовања учесника и постојање различитих садржаја у раду децом | Извештаји рада акционог тима, књига васпитно образовног рада | Акциони тим   | 2018-2020 |



|  |                       |                  |   |   |  |  |              |
|--|-----------------------|------------------|---|---|--|--|--------------|
| <b>2.ЦИЉ: Повећати обухват деце у складу са потребама породица кроз различите програме</b> |                       |                  |   | <b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>   |  |  |              |
|  |                       |                  |   | <b>Критеријуми</b>  | <b>Инструменти</b>   | <b>Носиоци</b>   | <b>Време</b> |
| <b>ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ</b>   |                       |                  |   | Формиране<br>3 васпитне<br>групе<br>полудневно<br>г боравка | База<br>података и<br>Годишњи<br>извештај и<br>план рада<br>Записници<br>интерног<br>стручног<br>усавршавањ<br>а и<br>самовредно<br>вања | Тим за<br>диверсификоване<br>програме<br>и радне групе | Континуирано |
| <b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>   |                       |                  |   |   |  |  |              |
| <b>ЗАДАЦИ</b>  | <b>Место</b>          | <b>Време</b>     | <b>Носиоци</b>  | <b>Критеријуми</b>  | <b>Инструменти</b>   | <b>Носиоци</b>   | <b>Време</b> |
| Анализа ефикасности<br>искоришћености<br>простора;   | Установа<br>- објекти | Континуира<br>но | Тим за<br>диверсифико<br>ване<br>Програме,<br>сестре на<br>превентиви | 80 %<br>објеката у<br>оквиру<br>установе                    | Статистичка<br>анализа,<br>протоколи<br>посматрања   | Тим за<br>диверсификоване<br>програме<br>и радне групе | Континуирано |

|  |                  |              |                              |   |                            |   |              |
|--|------------------|--------------|------------------------------|---|----------------------------|---|--------------|
| Испитивање потреба родитеља уписане деце за полудневним програмима уписане деце вртићког узраста                           | Установа         | Континуирано | Социјални радници            | Постоји база података   | Анкета                     | Тим за диверсификоване програме и радне групе | континуирано |
| Испитивање потреба родитеља за полудневним програмима са листе чекања за децу вртићког узраста                             | Установа         | Континуирано | Социјални радници            | Постоји база података   | Анкета                     | Тим за диверсификоване програме и радне групе | континуирано |
| Развијање и реализовање понуде полудневних програма за децу у оквиру редовног облика рада засновано на испитаним потребама | Установа објекти | Континуирано | Стручни сарадници, васпитачи | Укључивање деце у полудневне програма приликом уписа и у установе 3 објекта | Годишњи план рада установе | Тим за диверсификоване програме и радне групе | Континуирано |

| 3.ЦИЉ Унапредити систем електронског информисања и комуникације свих учесника в.о. процеса                     |                   |           |                                  | ЕВАЛУАЦИЈА   |   |                                |           |
|--|-------------------|-----------|----------------------------------|--|---|--------------------------------|-----------|
|  |                   |           |                                  | Критеријуми  | Инструменти   | Носиоци                        | Време     |
| <b>ОБЛАСТ: ЕТОС</b>  |                   |           |                                  | Постоји функционалан сајт установе и умрежен систем електронске комуникације | Увид у сајт<br>Записници интерног стручног усавршавања и самовредновања | директор                       | 2018-2020 |
| <b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>   |                   |           |                                  |  |   |                                |           |
| ЗАДАЦИ   | Место             | Време     | Носиоци                          | Критеријуми  | Инструменти   | Носиоци                        | Време     |
| Израда сајта установе  | Установа          | 2018      | Директор                         | Израђен и ажуриран сајт установе.  | Садржаји сајта  | Администратор                  | 2018      |
| Увођење електронске форме информисања и сарадње  | Установа, објекти | 2018-2019 | Директор                         | Службени е mail<br>Сви објекти   | Mailing листа   | Директор, главни васпитач      | 2018-2019 |
| Едуковати запослене за разноврсне облике електронског информисања и примене интернета у професионалном развоју | Установа          | 2019-2020 | Стручни сарадници<br>Радна група | Едуковано 50 запослених  | База података о стручном усавршавању                                    | Стручни сарадници, Радна група | 2019-2020 |

|   |          |      |  |  |  |          |      |
|---|----------|------|--|--|--|----------|------|
| Израда интерног кодекса електронске комуникације свих учесника в.о. процеса | Установа | 2018 | Директор<br>Стручни сарадници<br>Правник | Сви актери в.о. процеса су упознати са садржајем кодекса | Текст кодекса доступан на сајту установе<br>Реализовано в.о. веће на ту тему | Директор | 2018 |
|---|----------|------|--|--|--|----------|------|

|   |                                  |              |                        |   |  |                                       |              |
|---|----------------------------------|--------------|------------------------|---|--|---------------------------------------|--------------|
| <b>4.ЦИЉ Развијање и промовисање пројектног планирања и финансирања</b> |                                  |              |                        | <b>ЕВАЛУАЦИЈА</b>                         |  |                                       |              |
| <b>ОБЛАСТ: ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН</b>        |                                  |              |                        | <b>Критеријуми</b>                        | <b>Инструменти</b>   | <b>Носиоци</b>                        | <b>Време</b> |
|   |                                  |              |                        | Постоје израђени идејни пројекти          | Педагошка документација<br>Записници интерног стручног усавршавања и самовредновања<br>План рада тима за пројектно планирање | Директор и тим за пројектно планирање | 2018-2020    |
| <b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>  |                                  |              |                        |   |  |                                       |              |
| <b>ЗАДАЦИ</b>   | <b>Место</b>                     | <b>Време</b> | <b>Носиоци</b>         | <b>Критеријуми</b>                        | <b>Инструменти</b>   | <b>Носиоци</b>                        | <b>Време</b> |
| Формирање тима за пројектно планирање                                   | Установа                         | 2018         | Директор               | Функционалан тим са израђеним планом рада | Записници  | Директор                              | 2018         |
| Стручно усавршавање чланова тима за пројектно планирање                 | Ван установе, интернет, установа | 2019-2020    | Директор, чланови тима | Едуковано 10 запослених у установи        | Документација  | Директор и тим                        | 2019-2020    |

|  |              |           |                         |                       |  |                |           |
|--|--------------|-----------|-------------------------|-----------------------|--|----------------|-----------|
| Хоризантално информисање и едукација запослених  | Објекти      | 2019-2020 | Чланови тима            | Сви запослени         | Документација, реализовано васпитно образовно веће | Пројектни тим  | 2019-2020 |
| Партнерство са локалном самоуправом и невладиним организацијама кроз заједничко аплицирање на конкурсима | Ван установе | 2018-2020 | Директор и чланови тима | Пријава на 5 конкурса | Конкурсна документација                            | Директор и тим | 2018-2020 |

| 5.ЦИЉ Пратити успешност реализације РТТ и самовредновања                                   |          |           |                             | ЕВАЛУАЦИЈА                                       |   |   |           |
|--|----------|-----------|-----------------------------|--|---|---|-----------|
|  |          |           |                             | Критеријуми                                      | Инструменти   | Носиоци   | Време     |
|  |          |           |                             | Постоји израђени формативни и сумативни извештај | Увид у документацију Педагошка документација Записници интерног стручног усавршавања и самовредновања | Актив за развојно планирање                       | 2018-2020 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА  |          |           |                             |  |   |   |           |
| ЗАДАЦИ   | Место    | Време     | Носиоци                     | Критеријуми                                      | Инструменти   | Носиоци   | Време     |
| Редовно прикупљање података о реализацији РТТ у складу са развијеном методологијом праћења | Установа | 2018-2020 | Актив за развојно планирање | Израђен и примењен упитник о остварености РТТ    | Примењен упитник о остварености РТТ и извештаји о остварености самовредновања                         | Актив за развојно планирање Тим за самовредновање | 2018-2020 |
| Припрема годишњих извештаја о реализацији РТТ и самовредновања                             | Установа | 2018-2020 | Актив за развојно планирање | Постоји израђен извештај                         | Упитници о реализацији РТТ и извештаји о остварености самовредновања                                  | Актив за развојно планирање Тим за самовредновање | 2018-2020 |

|  |          |      |                             |                              |   |  |      |
|--|----------|------|-----------------------------|------------------------------|---|--|------|
| Прикупљање података за финални евалуациони извештај о реализацији РТТ и самовредновања | Установа | 2020 | Актив за развојно планирање | Прикупљени подаци за анализу | Упитници о реализацији РТТ и извештаји о остварености самовредновања                            | Актив за развојно планирање<br>Тим за самовредновање | 2020 |
| Израда финалног евалуационог извештаја о реализацији РТТ и самовредновања              | Установа | 2020 | Актив за развојно планирање | Постоји израђен извештај     | Годишњи извештаји о реализацији РТТ<br>Записници о самовредновању и записници са разговораоница | Актив за развојно планирање<br>Тим за самовредновање | 2020 |



## ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

КООРДИНАТОР: Александар Миливојевић, педагог  
Драгана Ђурић, помоћник директора  
Весна Стефанов, помоћник директора  
Драгана Стојановић, психолог  
Златко Гајић, стручни сарадник за физичко васпитање  
Љиљана Вешковац Платиша, социјални радник  
Марија Хорватин Ракић, логопед  
Зорана Михајлов, васпитач  
Гордана Панчић, васпитач  
Симић Марија, сарадник за здравствено превентивну заштиту  
Александар Пругинић, медицинска сестра  
Мариновић Мирослав, члан већа ГО Звездара