

## **1.Упутство за попуњавање захтева:**

- У пољу за адресу родитеља – старатеља **обавезно уписати и мејл адресу**. Она је неопходна за нашу даљу комуникацију (допуна захтева, жалбени поступак, добијање одбијенице...)
- Уколико сте заинтересовани за упис у приватне, а не у наше вртиће тј. за добијање ОДБИЈЕНИЦЕ то требате нагласити у захтеву.
- Након обраде захтева од стране предшколске установе добићете два броја. Одмах ћете добити ЕГН број. Након обраде захтева добићете деловодни број ПУ „Звездара“ . Овај број вам је најважнији за целокупан даљи поступак и молимо Вас да га сачувате.
- Тек након добијања деловодног броја можете приступити, ако је неопходно, поступку допуне захтева додатном документацијом, најкасније до 15.05.2020.год.
- Пре слања попуњеног захтева неопходно је да проверите да ли сте исправно попунили све тражене податке! (да ли сте исписали податке о детету исправно, број деце у породици, матични бројеви...)

## **2. ДОПУНА ЗАХТЕВА НЕОПХОДНОМ И ДОДАТНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

- Услов за допуну документације је деловодни број који сте добили након обраде захтева од ПУ Звездара“.
- Мејл адреса Централне уписне комисије је: zvezdara.upis@gmail.com
- Наслов мејл поруке неопходно је да буде у форми: ДОПУНА - МАТИЧНИ БРОЈ детета

Садржај мејла:

У тексту навести име и презиме подносиоца захтева, име и презиме и матични број детета, деловодни број захтева и таксативно навести колико и којих докумената подносите.

Прилог:

Скениран или усликан један или више докумената од прве до последње стране у ПДФ формату. Слика не сме бити замућена а текст, печат и потпис морају бити јасни и читљиви.

Добићете повратни мејл као потврду да су ваша докумената примљена.

Непотпуне, нетачно попуњене, у неодговарајућој форми послате и неблаговремене допуне биће одбачене.

\*Родитељи су дужни да се упознају са условима Конкурса датим [овде](#).